



COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 3 del 12/01/2022

OGGETTO:	CONVENZIONE TRA I COMUNI DI TORTOLI' E DI GIRASOLE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE. (Artt. 30 e 98 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267) - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE
-----------------	--

L'anno **duemilaventidue** il giorno **dodici** del mese di **gennaio** alle ore **18:23** nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio Comunale in **prima convocazione**, in sessione Straordinaria e in seduta Pubblica.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	CONGIU GIANLUCA	Si	
Consigliere Comunale	BALLOI GIAN BASILIO		Si
Consigliere Comunale	DEIANA FABIOLA		Si
Consigliere Comunale	DEMURTAS VALENTINA		Si
Presidente del Consiglio Comunale	ENNE GIOVANNI		Si
Consigliere Comunale	FANNI CHIARA STELLA	Si	
Consigliere Comunale	LADU MARIO	Si	
Consigliere Comunale	MURA MARIA MERCEDE		Si
Consigliere Comunale	MURGIA LUCIA	Si	
Consigliere Comunale	MURRU GIOVANNI SALVATORE	Si	
Consigliere Comunale	PIRAS LODOVICO	Si	
Consigliere Comunale	SUGAMELE NICOLETTA	Si	
Consigliere Comunale	TODDE FREDERIC ERMINIO	Si	

Presenti: 8

Assenti: 5

Risultato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Dott. Gianluca Congiu** nella sua qualità di **Sindaco**.

Assiste il **Vicesegretario Comunale Dott.ssa Maria Nina Murredda**.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato:

- l'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 comma 1 che testualmente recita il Comune e la Provincia hanno un segretario titolare dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98 del medesimo decreto legislativo e ne disciplina le funzioni;
- l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127", prevede che i Comuni, le cui sedi di segreteria sono ricompresi nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria
- l'art. 99 del suddetto decreto che stabilisce il sindaco e il presidente della provincia nominano il segretario che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 98. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco e del presidente della provincia, decorsi i quali il segretario è confermato;
- l'art. 10, comma 2, dello stesso D.P.R. 465/1997 precisa che le suddette convenzioni devono stabilire le modalità di espletamento del servizio di segreteria, individuare il Sindaco competente alla nomina e all'revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di ciascuno dei Comuni firmatari della convenzione e i reciproci obblighi e garanzie;

Dato atto che:

- a seguito di accordi intercorsi tra questa Amministrazione Comunale e quella di Girasole si è giunti a concordare l'opportunità di dare vita ad una convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di Segreteria Comunale, ai sensi dell'art. 10 del DPR 04/12/1997 n. 465;
- le Amministrazioni Comunali di Tortoli e Girasole, ricompresi nell'ambito della stessa sezione regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, intendono avvalersi della facoltà prevista dall'art. 10 del D.P.R. 465/1997, e pertanto stipulare una convenzione per le funzioni di segreteria comunale;

Considerato:

- che tale forma associata di gestione di un servizio deve concretizzarsi in un unico accordo convenzionato;
- che le competenze attribuite al Segretario Comunale dal T.U.E.L. e dallo Statuto inerenti in particolare i compiti e funzioni istituzionali di direzione della struttura organizzativa e di collaborazione, consulenza e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, possono essere svolte compiutamente e correttamente per entrambi i Comuni articolando l'orario delle prestazioni proporzionalmente alle dimensioni delle strutture e alle complessità organizzative;

Preso atto delle ulteriori funzioni attribuite al segretario comunale dalle recenti disposizioni di legge, quali in particolare il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito dalla legge 7.12.2012 n. 213 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", e la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione".

Considerato, altresì che:

- la funzionalità e l'efficienza dell'ente non dipenda solo da una presenza puramente istituzionale del segretario comunale ma dall'impegno e dalla professionalità profuse nella conduzione di funzioni dirigenziali nonché dalla capacità di attivare una organizzazione interna funzionale ed efficace;
- nel rispetto delle disposizioni del vigente CCNL dei segretari comunali e provinciali e in particolare di quanto previsto dall'art. 19, è intendimento articolare le prestazioni lavorative del segretario comunale, in modo da assicurare la presenza del segretario medesimo in ciascun Ente per un numero di ore lavorative direttamente proporzionale alle dimensioni demografiche ed alla struttura organizzativa di ciascun comune, in rapporto anche alla complessità delle problematiche dei medesimi Enti convenzionati e comunque pari, per il Comune di Tortolì al 75 % e per il Comune di Girasole, al 25 % dell'orario settimanale;
- la gestione associata del servizio, con la predetta articolazione, consente comunque di razionalizzare la spesa complessiva relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, nonché di conseguire un consistente e significativo contenimento della stessa preordinato al rispetto dei relativi vincoli, nel rispetto del principio di adeguatezza, in termini temporali, della prestazione lavorativa richiesta, rispetto ai programmi, alle azioni e ai progetti di questa amministrazione, in quanto essa sarà così ripartita:

Comune di Tortolì: 75%;

Comune di Girasole: 25%;

Dato atto che il segretario titolare della costituenda convenzione è l'attuale titolare della sede di segreteria del comune di Tortolì, e che lo stesso ha manifestato la propria disponibilità ad assumere detto incarico convenzionato;

Visto l'allegato schema di convenzione, contenente le condizioni e le modalità che regolano i rapporti tra le parti e ritenuto di poterla approvare in quanto espressione della volontà di questo consiglio comunale;

Ritenuto, per le sopraindicate ragioni, di dover adottare le necessarie determinazioni per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, nonché procedere all'approvazione del sopraccitato schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Girasole e il Comune di Tortolì specificando che la durata della convenzione è fissata alla data di scadenza dei Sindaci;

Riscontrato, che nel rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Girasole e Tortolì è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, tra coloro che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto situazioni di conflitto, anche potenziale a norma del predetto regolamento adottato nei singoli enti;

Vista la proposta formulata dal Responsabile dell'Area Economico finanziaria e Amministrativa predisposta sulla base delle direttive espresse dal Sindaco e formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione;

Verificato che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, ha espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile dell'Area Economico finanziaria e Amministrativa, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità contabile a condizione che lo schema di convenzione sia unico per entrambi i Comuni;

Visti e richiamati:

Il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

- ✓ Lo statuto comunale;
- ✓ Il D.P.R. 465/1997;
- ✓ Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ I provvedimenti adottati dall'ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali recanti la disciplina attuativa delle convenzioni di segreteria;

Tutto ciò premesso e considerato;

con votazione palese e unanime, espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di svolgere, per le ragioni indicate nella premessa del presente atto, in forma associata, il servizio di segreteria comunale, mediante la stipula, ai sensi dell'art.98 del D.Lgs. 267/2000, di una convenzione tra i Comuni di Girasole e di Tortoli;

Di approvare lo schema di convenzione contenente i patti, condizioni e modalità che regolano i rapporti tra le parti, che si allega sotto la lett. A) alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Di stipulare con il Comune di Tortoli la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale.

Di dare atto che:

- il Comune di Tortoli è individuato quale ente capo convenzione;
- che la durata della convenzione è fissata alla data di scadenza dei sindaci;
- la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Girasole e Tortoli, è classificata nella classe II^A, con apposito provvedimento della Prefettura di Cagliari – Ufficio Territoriale del Governo - ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sardegna, a norma delle disposizioni in materia di classificazione dei Comuni per l'assegnazione del Segretario Comunale, in quanto la popolazione del Comune di Tortoli, al 31.12.2020, è pari a n. 11.131 abitanti e la popolazione del Comune di Girasole al 31.12.2021 è pari a n. 1353 abitanti;
- la spesa complessiva relativa al trattamento economico spettante al segretario comunale, iscritto nella fascia A del relativo albo, in base al vigente CCNL dei segretari comunali e provinciali, e che, in ragione della stipula della convenzione di segreteria, verrà ridefinito (con l'inserimento della retribuzione aggiuntiva spettante per le segreterie convenzionate), ai sensi dell'art. 45 del CNL dei segretari comunali e provinciali) e attribuito con apposito atto gestionale sarà così ripartita:
 - Comune di Girasole: 25%;
 - Comune di Tortoli: 75%;
- la quota pari al 25% della spesa complessiva per il trattamento economico del segretario comunale, a carico del nostro ente sarà trasferita al Comune di Tortoli, secondo le modalità indicate nello schema di convenzione;
- tali somme troveranno copertura nel redigendo bilancio di previsione 2022/2024;

Di dare atto, altresì, che la convenzione in oggetto, decorre dalla data di stipula indicata nella convenzione fino alla scadenza del mandato elettorale dei sindaci, e subordinatamente alla adozione da parte della Prefettura di Cagliari – Ufficio territoriale del Governo - ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali, dei provvedimenti di competenza.

Di trasmettere copia del presente atto alla Prefettura – UTG Cagliari – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sardegna.

Di dare atto che:

- il Sindaco e il Responsabile dell'Area Amministrativa hanno il compito di adottare, nell'ambito delle rispettive competenze, gli atti necessari per dare esecuzione al presente deliberato;
- la convenzione di cui al presente atto, avuto riguardo al contenuto della stessa, è stipulata dal Sindaco, precisando che, qualora necessario, potranno essere apportate, anche eventuali modifiche non sostanziali rispetto allo schema approvato, ai fini della accelerazione dell'iter procedurale.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di provvedere in merito.

Allegati:

- "A" - Schema di convenzione

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Dott. Gianluca Congiu	Vicesegretario Comunale Dott.ssa Maria Nina Murredda
---	--

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto deliberativo, secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Nina Murredda

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto deliberativo, in quanto lo stesso ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., con la seguente motivazione: .

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

Visti gli atti d'ufficio, si

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **12/01/2022** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Girasole, 17/01/2022

Vicesegretario Comunale
Dott.ssa Maria Nina Murredda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **17/01/2022** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Girasole, 17/01/2022

Vicesegretario Comunale
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Girasole, _____

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda