

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

COPIA

**IL PRESIDENTE**  
*f.to* (Congiu dott. Gianluca.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to* (Dr.ssa Busia Giovannina)

# COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

## VERBALE DEGLI ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 6

del 11.05.2016

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione in applicazione del D.Lgs.vo n.267/2000 e della L.R. n. 38/94 e successive modifiche e integrazioni;
- è stata affissa a questo albo Pretorio per gg. 15 consecutivi a partire dal **06.06.2016** trasmessa al Comitato Circoscrizionale/Regionale il ===== con prot. N.===== per il controllo preventivo di legittimità.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to* (Dr.ssa Busia Giovannina)

- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_
- Decorsi gg. 10 dalla data di inizio della pubblicazione;
- Non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione;
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- Avendo il Co.Re.Co. Comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to* (Dr.ssa Busia Giovannina)

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
GIRASOLE LI 06.06.2016  
IL SEGRETARIO COMUNALE (Busia Dr.ssa Giovannina)

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2016/2018. ADEGUAMENTO**

L'anno duemilasedici giorno **undici** del mese di **maggio** alle ore **18.45** nella sala delle adunanze Consiliari, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio Comunale in prima Convocazione Seduta ordinaria

Risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
CONGIU GIANLUCA	X	
BALLOI GIAN BASILIO	X	
DEIANA LORIS	X	
ENNE GIOVANNI	X	
MULAS ANTONIA	X	
MULAS CRISTIAN	X	
MURA MARIA MERCEDE	X	
MURGIA LUCIA		X
MURINO SERENA	X	
MURRU GIOVANNI SALVATORE	X	
PIRAS LODOVICO	X	
TODDE FREDERIC ERMINIO	X	

=====

Totale presenti n. 11 Consiglieri su n. 13 assegnati al Comune e su n. 12 Consiglieri in carica

Assume la Presidenza il Sig. CONGIU DOTT. GIANLUCA, nella sua qualità di Sindaco

Assiste il Segretario Dr.ssa Busia Giovannina  
La seduta è pubblica.

**PREMESSO:**

che il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" è intervenuto modificando, fra gli altri, gli articoli del TUEL che incidono sul ciclo di programmazione dell'ente locale;

che in particolare l'articolo 170 introduce il Documento Unico di Programmazione (DUP), in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), quale strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

che il comune di Girasole non essendo ente sperimentatore dell'armonizzazione contabile è tenuto a elaborare il primo DUP con riferimento agli esercizi 2016 e successivi, in applicazione del principio contabile relativo alla programmazione del Bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011), quale presupposto necessario e propedeutico per la redazione di tutti gli altri documenti di programmazione;

che la riformulazione dell'art. 193 del TUEL non prevede più, unitamente alla verifica degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Tuttavia, per i soli Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, l'art. 147-ter del TUEL, nell'ambito del c.d. "controllo strategico", reintroduce di fatto tale adempimento da assolvere "... secondo la propria autonomia organizzativa", anche se il principio applicato 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 raccomanda, poichè l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione - DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, di presentare al Consiglio, contestualmente alla presentazione del citato Documento, anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL.

VISTO l'allegato n. 4/1 nel quale sono indicati la struttura e i contenuti minimi del DUP:

- la struttura si compone di 2 sezioni:

✚ la Sezione Strategica (SeS), ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, in sostanza definisce le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e Indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate

✚ la Sezione Operativa (SeO), ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. La parte finanziaria della SeO è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. Dal punto di vista tecnico invece, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di essi viene predisposto il PEG e vengono affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La SeO presenta inoltre la descrizione e l'analisi della situazione economico - finanziaria degli organismi gestionali esterni facenti parte del gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite i medesimi, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità. La SeO infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

CONSIDERATO il DUP deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale entro il 31 luglio dell'anno precedente al primo esercizio di riferimento ed è propedeutico al bilancio finanziario di previsione. Contestualmente allo schema di bilancio di previsione finanziario, entro il 15 novembre di ogni anno la Giunta presenta al Consiglio una eventuale nota di aggiornamento del DUP. Con decreto del Ministero dell'interno del 3 luglio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 9 luglio 2015, è stato prorogato, per il solo 2015, il termine per la presentazione del DUP degli enti locali, decorrente dall'anno 2016, fissando la scadenza al 31 ottobre 2015. Essendo, infatti, stata concessa una proroga per la presentazione dei bilanci di previsione al 30 luglio 2015, il termine per la presentazione del DUP avrebbe quasi coinciso con questa scadenza, non consentendo in tal modo una corretta attività di programmazione almeno triennale degli enti locali, così come previsto dai nuovi principi contabili. Il termine del 31 ottobre 2015 ha poi subito un ulteriore differimento al 31 dicembre 2015 disposto con decreto del Ministero dell'interno del 28 ottobre 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31 ottobre 2015. Lo stesso decreto fissa al 28 febbraio 2016 il nuovo termine per la eventuale nota di aggiornamento del DUP e al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2016- 2018.

PRESO ATTO che il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

CHE questo Ente in data 13.11.2015 con delibera di Giunta comunale n. 48 ha approvato il Dup;

RITENUTO in questo contesto prima dell'approvazione del bilancio di previsione adeguare il Dup alla situazione attuale da proporre al Consiglio Comunale;

PRESO ATTO che gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

VISTO il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

VISTO i decreti del Ministero dell'Interno del 03 luglio 2015 pubblicato in G.U. n. 157 del 09/07/2015 e del 28.10.2015 pubblicato in G.U. n. 254 del 31.10.2015 che hanno prorogato il termine per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) rispettivamente al 31 ottobre 2015 e al 31 dicembre 2015;

DI DARE ATTO che la Giunta i responsabili di servizio e in particolare il Sindaco è stato coinvolto nella predisposizione del Dup e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

RITENUTO di procedere con l'approvazione del DUP 2016-2018 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente; Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti, agli atti; Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011;

VISTO l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

VISTO il vigente Statuto comunale;

PRESO ATTO dei pareri di regolarità tecnica, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

1. DI ADEGUARE la prima stesura del DUP adottato con delibera di giunta Comunale n. 48 del 13.11.2015 alla programmazione fatta propedeutica alla redazione del bilancio di previsione, secondo le indicazioni dell'organo politico sentita la struttura burocratica dell'ente;

2. DI DARE ATTO che il Sindaco personalmente ha contribuito alla redazione del Dup, sia per la parte strategica sia per la parte operativa, da presentare al Consiglio per l'approvazione;

3. DI APPROVARE e fare proprio il Documento Unico di Programmazione adottato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 27.04.2016, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

4. DI PUBBLICARE il DUP 2016/2018 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.