



COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

Area Socio Culturale e Demografica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero di Registro Generale **223** del **28/07/2021**

Proposta n. 106 del 27/07/2021	Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA TIPOGRAFIA PERGAMENA PER LA FORNITURA DI ETICHETTE PER LA CATALOGAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
---	--

Il Responsabile del Servizio

VISTI:

- la Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- L'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali", in merito ai principi applicabili e ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013).
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

DATO ATTO:

- ✓ che ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445 non sussistono cause d'inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013.
- ✓ che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

RICHIAMATI IN PARTICOLARE:

- ✓ gli artt. 182, 183, 184 e 185 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii che disciplinano le fasi di gestione della spesa;
- ✓ l'art. 191 del sopra citato decreto legislativo indicante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- ✓ l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;
- ✓ il decreto del Sindaco, n° 3 del 05.06.2019, prot. n. 2525 del 10.06.2019, concernente "Nomina Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa";
- ✓ il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24/05/2021;
- ✓ il bilancio di previsione per gli anni 2021/2023 e relativi allegati, approvato con deliberazione del

Consiglio Comunale n. 11 del 24/05/2021;

PREMESSO che il Comune di Girasole, fa parte del Sistema Bibliotecario integrato Nord Ogliastra sin dalla sua istituzione;

CHE lo stesso svolge principalmente le funzioni di: catalogazione di tutto il patrimonio documentario delle biblioteche aderenti - prestito interbibliotecario - promozione e animazione della lettura - servizio di reference;

CONSIDERATO CHE la biblioteca acquisisce regolarmente al proprio patrimonio librario le pubblicazioni derivanti da acquisti e donazioni;

RICHIAMATA la propria Determinazione n°172 del 16.06.2021 con la quale è stata affidata la fornitura delle etichette per la catalogazione dei libri della biblioteca alla ditta Tipografia Pergamena S.r.l.–Z.I Baccasara – 08048Tortoli- Partita Iva IT01256290915 al costo complessivo di € 1.481,32 IVA 22 % compresa;

DATO ATTO CHE con la determinazione succitata è stato altresì impegnata la somma di € 1.481,32 IVA inclusa sul cap. 1399.1 del bilancio di competenza 2021 in favore della Ditta Tipografia Pergamena S.r.l.–Z.I Baccasara – 08048Tortoli- Partita Iva IT01256290915, impegno n°304/2021;

VISTO che la ditta Tipografia Pergamena ha presentato la fattura relativa alla fornitura delle etichette per la Biblioteca comunale n. 513 del 20 Luglio 2021 pervenuta al Protocollo n. 2888 del 26.07.2021;

DATO ATTO che il codice CIG è il seguente ZCD3211FF0;

CONSIDERATO:

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti (vedi nota del Sistema Bibliotecario Nord Ogliastra acquisita al Prot. n°2885 del 26.07.2021);
- che è stato acquisito il D.U.R.C. INAIL_27772936 (scadenza D.U.R.C 08.10.2021);
- che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

DI LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, alla Ditta Ditta Tipografia Pergamena S.r.l.–Z.I Baccasara – 08048Tortoli- Partita Iva IT01256290915, la somma di € 1.481,32 iva inclusa, sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta aggiudicataria ai sensi dell'art.3 della L.13.08.2010,n.136, a saldo della fattura n°513 del 20 Luglio 2021;

DI DICHIARARE che l'importo di cui alla suddetta fattura è somma certa e liquida da pagare;

DI DARE ATTO CHE la spesa totale di €1.481,32 trova copertura nel seguente capitolo 1399.1 del Bilancio 2021, riferimento impegno n°304/2021;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al servizio economico-finanziario per gli adempimenti di competenza;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

DI RENDERE noto ai sensi dell'art. 5 della legge n°241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dr.ssa Tiziana Mucelli.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Tiziana Mucelli

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Tiziana Mucelli

VISTO DI AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto determinativo ai sensi art. 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Girasole, 27/07/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Tiziana Mucelli

VISTO DI EMISSIONE DEL MANDATO DI LIQUIDAZIONE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto determinativo ai sensi dell'art. 153 comma 5 e dichiara che lo stesso è esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, secondo il combinato disposto degli artt. 153 comma 5, 183 comma 7 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Girasole, 28/07/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: AFFIDAMENTO FORNITURA ETICHETTE PER LA CATALOGAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA - DITTA TIPOGRAFIA PERGAMENA- IMPEGNO DI SPESA. CIG ZCD3211FF0

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.99.999	05.02	1399.1	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
169	304	1.481,32	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: AFFIDAMENTO FORNITURA ETICHETTE PER LA CATALOGAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA - DITTA TIPOGRAFIA PERGAMENA- IMPEGNO DI SPESA. CIG ZCD3211FF0

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.99.999	05.02	1399.1	2021	304
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
1.481,32	0	0,00	1069	1.481,32

CIG: ZCD3211FF0

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **29/07/2021**

Girasole, 29/07/2021

Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Girasole, _____

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Tiziana Mucelli