



# COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. <b>20</b> del <b>22/06/2020</b>	<b>OGGETTO:</b> ELIMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA SUI CERTIFICATI ANAGRAFICI ESENTI DA BOLLO RICHIESTI, ELABORATI E TRASMESSI PER VIA TELEMATICA.
---	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventidue** del mese di **giugno** alle ore **13:40** nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	CONGIU GIANLUCA	Si	
Vice Sindaco	PIRAS LODOVICO	Si	
Assessore	MURGIA LUCIA	Si	
Assessore	FANNI CHIARA STELLA	Si	
Assessore	DEMURTAS VALENTINA	Si	

Presenti: **5**

Assenti: **0**

Risultato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza **Dott. Congiu Gianluca** nella sua qualità di **Sindaco**.

Assiste il **Segretario Comunale, Dott.ssa Busia Giovannina**.

## LA GIUNTA COMUNALE

**CONSIDERATO** che il Comune di Girasole è impegnato nel miglioramento dei servizi ai cittadini, in modo particolare attraverso l'uso di tecnologia online e telematica;

**VISTO** l'art. 40 della legge 8 giugno 1962 n. 604 che impone ai Comuni la riscossione dei diritti di segreteria sui certificati anagrafici;

**VISTO** l'art. 2 comma 15 della legge 127/1997 nella parte in cui dispone che "i Comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono inoltre prevedere la soppressione o la riduzione di diritti, tasse o contributi per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale";

**DATO ATTO CHE** questo Ente non risulta versare in una situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATO** l'art. 10 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 che ha abrogato l'obbligo di riparto dei diritti di segreteria riscossi dal Comune ed il conseguente versamento del 10% al fondo costituito presso il Ministero dell'Interno da destinarsi ai segretari comunali, stabilendo che "il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia";

**CONSIDERATO CHE** pervengono sempre più numerose richieste via email e posta elettronica certificata, sia da parte di studi legali di certificati anagrafici in esenzione dall'imposta di bollo (principalmente per uso notifica di atti giudiziari) che da parte di cittadini di certificati anagrafici e stato civile per gli usi esenti di cui alla vigente normativa;

**RICHIAMATO** il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.lgs. 82/2005 ed in particolare:

- l'art. 3 "*Chiunque ha diritto di usare le soluzioni e gli strumenti di cui al presente codice nei rapporti con i soggetti di cui all'art. 2 comma 2 anche ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo[...]*";
- l'art. 20 comma 1bis "*Il documento informatico soddisfa il requisito della forma scritta e ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del Codice civile quando vi è apposta una firma digitale [...]*";
- gli artt. 21 e seguenti relativi al documento informatico;
- l'art. 40 comma 1 "*Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti (inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri) con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'art.71*";

**PRESO ATTO:**

- che attualmente così come stabilito dalla Delibera di G.C. n° 20 del 22.03.2012 i diritti di segreteria relativi all'emissione di un certificato di anagrafe ammonta ad €. 0,52;
- che l'art. 7 comma 5 della legge 405/1990, elenca i certificati di stato civile esenti dal pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria;
- che per analogia alla norma sopra richiamata, il Comune di Girasole intende estendere l'esenzione anche ai diritti di segreteria per i certificati anagrafici non prodotti in forma cartacea dall'Ente, ciò comporterà, oltre a un seppur piccolo beneficio economico per i cittadini, una notevole semplificazione nell'erogazione del servizio, che sarà molto più agevole venendo a cadere tutti gli adempimenti legati alla riscossione dei diritti di segreteria e un risparmio in termini di lavoro impiegato e materie prime utilizzate per la stampa;

**RITENUTO CHE** al fine di rendere più snella e celere la procedura ed incentivare l'utilizzo dei canali telematici da parte dei cittadini, studi legali, utilizzando mail o posta elettronica certificata, con le

modalità previste dalla vigente normativa, questa Amministrazione intende rinunciare ai diritti di segreteria sui certificati anagrafici rilasciati in esenzione dall'imposta di bollo richiesti, elaborati e trasmessi in modalità digitale, anche in base alle seguenti considerazioni:

- l'esiguità delle somme incassate (nel periodo dal 20/12/2019 al 27/05/2020 sono stati incassati circa euro 16,64 riconducibili ai certificati in esenzione dall'imposta di bollo che possono essere richiesti e rilasciati per via telematica con firma digitale);
- le maggiori spese che si rendono necessarie per provvedere all'incasso dei suddetti diritti pari ad euro 0,52 per ogni certificato, con riferimento al tempo-lavoro delle risorse umane deputate al rilascio ed alla trasmissione del certificato in questione con gli ordinari strumenti postali;
- il risparmio, in termini di tempo e di maggiore efficienza complessiva del servizio, in quanto i predetti certificati possono essere emessi direttamente in modalità telematica senza alcuna stampa cartacea anche perseguendo l'obiettivo di dematerializzazione e digitalizzazione avviato;

**CONSIDERATO** che la rinuncia alla riscossione dei diritti di segreteria in questione comporta il venir meno di un incasso annuale di 50,00 circa euro da considerarsi senza pregiudizi per gli equilibri di bilancio e valutato che questa scelta porta invece ai benefici complessivi sopra esplicitati sia per la cittadinanza in termini di snellezza delle procedure sia per la struttura che può continuare a perseguire in un crescendo di azioni e processi gli obiettivi della digitalizzazione e ammodernamento della pubblica amministrazione;

**DATO ATTO CHE** per i certificati anagrafici in esenzione dall'imposta di bollo ma non richiesti per via telematica (o per i quali viene richiesto, comunque, il documento cartaceo) così come per i certificati anagrafici soggetti all'imposta di bollo e i certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio - a prescindere dalla modalità della richiesta - resta l'obbligo di produzione della copia cartacea, nonché l'obbligo di applicazione dei diritti di segreteria, pari ad euro 0,52;

**DATO ATTO che**, ai sensi degli artt.147 bis, comma 1 e 49, comma 1 del 'Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta è stato acquisito il parere favorevole da parte del Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

**CON** voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

**DI ELIMINARE**, per le ragioni elencate in premessa, i diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici in esenzione dall'imposta di bollo se richiesti, elaborati e trasmessi in modalità digitale;

**DI DARE ATTO CHE** per i certificati anagrafici in esenzione dall'imposta di bollo ma non richiesti per via telematica (o per i quali viene richiesto, comunque, il documento cartaceo) così come per i certificati anagrafici soggetti all'imposta di bollo e i certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio - a prescindere dalla modalità della richiesta - resta l'obbligo di produzione della copia cartacea, nonché l'obbligo di applicazione dei diritti di segreteria, pari ad euro 0,52;

**DI DARE ATTO CHE** l'applicazione dell'esenzione di cui al punto 1 è comunque soggetta alla valutazione dell'Ufficiale d'Anagrafe certificatore qualora incorressero eccezioni non esplicitate nella presente;

**DI DICHIARARE** la presente, con separata ed unanime votazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

<b>Sindaco</b> Dott. Congiu Gianluca	<b>Segretario Comunale</b> Dott.ssa Busia Giovannina
---	---

\*\*\*

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto deliberativo, secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott.ssa Tiziana Mucelli

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto deliberativo, in quanto lo stesso ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., con la seguente motivazione: .

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

Visti gli atti d'ufficio, si

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **22/06/2020** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Girasole, 29/06/2020**

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Busia Giovannina

\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**SI ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **29/06/2020** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Girasole, 29/06/2020**

**Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Busia Giovannina

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Girasole, \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to Dott.ssa Tiziana Mucelli