



COMUNE DI CARDEDU

Provincia di Nuoro

Spettabile
COMUNE DI CARDEDU
Via Municipio, 5

08040 CARDEDU

OGGETTO: Domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, da assegnare al Servizio Tecnico.

__ l __ sottoscritt __ _____

nat __ a _____ il _____

e residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

rec. tel. _____ e-mail/pec _____

C.F. _____ chiede di essere ammess __ al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, indicato in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 4445 del 28/12/2000 e ss. mm. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Di avere le seguenti generalità: nome _____ cognome _____;

2. Di essere nat _ a _____ Prov. (_____) il _____;

3. Di essere residente a _____ in Via/Piazza _____ n.

_____ (solo in caso di domicilio o recapito diverso dalla residenza al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione) _____;

4. Di avere i seguenti recapiti telefonici: _____

5. Di avere il seguente indirizzo email/pec: _____

6. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ con votazione _____ presso
_____;

7. Di avere :

(la cittadinanza italiana;

(la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

8. Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

9. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

10. Di essere:

(iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(di non essere iscritto nelle liste elettorali. Dichiarare i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime _____;

11. Di aver / non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura _____;

12. Di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

13. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

15. Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per il solo candidato maschio);

16. Di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore della selezione, accettare le norme regolamentari vigenti in codesto Ente, nonché quelle successive che verranno adottate;

17. Di impegnarsi a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo e dei recapiti dichiarati;

18. Di avere la conoscenza della seguente lingua straniera su cui chiede l'accertamento della conoscenza: (inglese;

19. Di avere padronanza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

20. Di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni _____;

21. Di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

22. Di avere bisogno dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992: (specificare la tipologia di ausilio necessario) _____ .

23. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. EE.LL. ;

24. di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.; che il domicilio, completo del recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso in oggetto è:

.....
.....
.....

25. di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato.

Il/La sottoscritt__ riconosce fin da ora che il Comune di Cardedu sarà esonerato da responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la mancata comunicazione delle variazioni dei recapiti dichiarati nella presente domanda.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

ricevuta del pagamento della tassa di concorso in originale, pari ad € 10,00 (Euro dieci/00);

copia del documento di identità personale in corso di validità:

..... ;

curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

dichiarazione di conformità delle copie allegare all'istanza agli originali posseduti;

elenco documenti allegati all'istanza;

altro

altro

Data, _____

Firma _____

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.
- La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità, che non necessita di sottoscrizione.
- Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della Legge n. 370/1988 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione ai concorsi ed i relativi documenti. Non sono, altresì, soggette a imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Cardedu, con sede in Cardedu, Via Municipio, 5, email: demografici@comune.cardedu.nu.it, pec: protocollo@pec.comune.cardedu.nu.it, tel: 0782/75740, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di c.d. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)
