



COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

Area Economico Finanziaria e Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero di Registro Generale **346** del **08/11/2022**

Proposta n. **86**
del **02/11/2022**

Oggetto: NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA. AVVIO PROCEDIMENTO - APPROVAZIONE AVVISO E ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Responsabile del Servizio

Visto

- ✓ la Legge n 241/1990 e ss.mm.ii;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- ✓ Il D.Lgs. n°150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- ✓ Il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- ✓ L’art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, in merito ai principi applicabili e ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 118/2011;
- ✓ il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33– Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013).
- ✓ Lo Statuto Comunale;
- ✓ Il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;
- ✓ il Codice di Comportamento del personale del Comune di Girasole adottato ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n. 62 approvato con deliberazione della G.C. n. 52 in data 18/12/2013;
- ✓ il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Triennio 2022- 2024 ai sensi dell’art. 1, commi 8 e 9, della legge 6 novembre 2012, n. 190, approvato con deliberazione G.C. n. 39 in data 29/06/2022;
- ✓

Dato Atto:

- ✓ che ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445 non sussistono cause d'inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013.
- ✓ che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

Richiamati in particolare:

- ✓ gli artt. 182, 183, 184 e 185 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii che disciplinano le fasi di gestione della spesa;
- ✓ l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

- ✓ il decreto del Sindaco, n 7 del 31.08.2022, avente per oggetto: "Conferimento incarico Responsabili di Servizio";
- ✓ la propria determina n. 1 del 03/11/2011 con la quale la sig.ra Mulas Francesca, Cat. C, dipendente di questo Ente è stata nominata responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii;

Visto il Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011);

Richiamato il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, nel quale è stabilito che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Richiamati i seguenti atti consiliari:

- n. 12 del 25.02.2022 con il quale è stato deliberato il DUP 2022/2024;
- n. 13 del 25.02.2022 con il quale è stato deliberato il bilancio di previsione 2022/2024 e la nota integrativa;

Visto l'art. 6 bis della legge 241/90 che testualmente recita "il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale";

Premesso che le amministrazioni pubbliche devono istituire un Organo di valutazione del personale dipendente con il compito di verificare mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa ad opera del personale dipendente;

Visti l'art. 14 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 che dispone che ogni Amministrazione si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e l'art. 7, comma 2, lett. a) del medesimo decreto che dispone che la funzione di misurazione e valutazione della performance sia svolta da organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'art. 14, a cui compete la misurazione e la valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei responsabili di vertice dell'Amministrazione ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo decreto legislativo;

Dato atto che in data odierna il Sindaco ha dato indirizzi alla sottoscritta Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Amministrativo, affinché proceda all'avvio di una procedura mediante la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse avente natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato alla individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire mediante l'acquisizione di curricula, al fine di valutare l'esperienza e il possesso dei requisiti da parte degli interessati a ricoprire l'incarico in conformità ai principi definiti dalla deliberazione n°4/2010 della CIVIT come di seguito indicati:

1. adeguate conoscenze professionali, costituite dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
2. adeguate esperienze, costituita dal percorso professionale;
3. adeguate capacità, o competenze specifiche (complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative, quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione);

Dato atto che:

- la CIVIT, con deliberazione n. 12 del 27.02.2013 ha dettato specifiche indicazioni in merito a requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli organismi Indipendenti di Valutazione (OIV);
- sulla base delle indicazioni fornite dalla CIVIT ora ANAC con la citata delibera n. 12/2013 e la nota informativa ANCI del 10.06.2013 il Nucleo di valutazione, oltre ad essere Collegiale, può essere monocratico; Rilevato che il Nucleo di Valutazione viene nominato dal Sindaco, ai sensi della L. 15/2009, art. 4 c. 2 lett. g) e che la scelta del Nucleo di Valutazione non è soggetta a procedure comparative, ai sensi dell'art. 7 c. 6 quater del D. Lgs 165/2001;

Ritenuto pertanto di dover avviare il procedimento finalizzato all'acquisizione e valutazione di curricula per la nomina del Nucleo di Valutazione, in attuazione delle direttive del Sindaco, attraverso l'approvazione e la pubblicazione di un avviso pubblico con il quale rendere nota l'acquisizione e la valutazione di curricula per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la massima informazione e trasparenza dell'azione amministrativa, di provvedere alla pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse, avente natura esclusivamente esplorativa, all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente;

Accertata ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Osservato che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto (art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000) è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

Attesa pertanto la competenza per materia della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame ai sensi dell'art. 109, comma 2, T.U. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di prendere atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente;

Di dare avvio alla procedura finalizzata all'acquisizione dei curricula per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, in conformità ai principi definiti dalla deliberazione n°12/2013 della CIVIT;

Di approvare:

- L'avviso pubblico per la nomina del nucleo di valutazione in composizione monocratica, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed all'assenza di cause di divieto di nomina, conflitti di interesse e altre cause ostative;
- Istanza di manifestazione di interesse;

Di dare atto che l'incarico ha durata triennale decorrente dalla data di sottoscrizione del provvedimento di nomina e può essere rinnovato una sola volta;

Di dare atto che il compenso spettante al Nucleo di valutazione in composizione monocratica è pari a €. 2.000,00, oltre a l'iva e CPA (se dovuta), non sono dovute le spese di viaggio;

Di dare atto che si procederà ad impegnare le somme necessarie sui corrispondenti capitoli di bilancio, con apposito atto a seguito della formalizzazione dell'incarico da parte del Sindaco;

Di dare atto che l'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Girasole al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata intuitu personae dallo stesso Sindaco a seguito di valutazione dei curricula professionali degli aspiranti;

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D. Lgs.vo 33/2013.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e

correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che:

- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs.vo n. 33/2013;
- trattasi di documento informatico, firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Nina Murredda

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Maria Nina Murredda

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto determinativo ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Girasole, 08/11/2022

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **08/11/2022**

Girasole, 08/11/2022

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Nina Murredda

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Girasole, _____

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda