



# COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

## Area Socio Culturale e Demografica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero di Registro Generale **350** del **15/11/2021**

Proposta n. **164**  
del **15/11/2021**

**Oggetto:** CONTRIBUTO FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI MIBACT – LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DA NOVECENTO SNC LIBRERIA – CIG Z7B3365FOC

### Il Responsabile del Servizio

#### VISTI:

- la Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- L'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali", in merito ai principi applicabili e ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013).
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

#### DATO ATTO:

- ✓ Che ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445 non sussistono cause d'inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013.
- ✓ che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

#### RICHIAMATI IN PARTICOLARE:

- ✓ gli artt. 182, 183, 184 e 185 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii che disciplinano le fasi di gestione della spesa;
- ✓ l'art. 191 del sopra citato decreto legislativo indicante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- ✓ l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;
- ✓ Il decreto del Sindaco, n° 3 del 05.06.2019, prot. n. 2525 del 10.06.2019, concernente "Nomina Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa"; con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Socio-Culturale e Demografico;

#### VISTI:

- ✓ il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24/05/2021;
- ✓ il bilancio di previsione per gli anni 2021/2023 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 24/05/2021;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n° 308 del 12.10.2021 avente ad oggetto “Fornitura di libri per la biblioteca comunale di Girasole con misura prevista dal decreto del ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n D.M. n°191 del 24/05/2021 di riparto del “Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali”, concernente “Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria”. Affidamento diretto – Impegno di spesa”,

**DATO ATTO** che con la Determinazione succitata è stata affidata la somma di €. 1.073,90 per la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale, a valere sulle misure a sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria trasferite dal MIBACT - Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, alla Libreria Novecento con sede legale in Via Manzoni n. 26 B 08100 Nuoro, P.IVA. 00782310916 (CIG) Z7B3365FOC, e contestualmente impegnata la somma;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n° 261 del 14.09.2021 del con la quale è stata accertata, ai sensi dell'articolo 179 del D. Lgs. n. 267/2000, la somma di €. 4.602,44 assegnate dalla Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (riferimento accertamento n° 246/2021);

**DATO ATTO** che la somma succitata è stata regolarmente incassata, con reversale n°629/2021;

**DATO ATTO** che la Libreria Novecento di Nuoro ha trasmesso la fattura n. 339-21 del 11/11/2021, acquisita al Prot. n. 4375 del 11/11/2021, relativa alla fornitura dei libri per la Biblioteca Comunale, a valere sulle misure a sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria trasferite dal MiBACT - Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, dell'importo di €. 1.073,90;

**CONSIDERATO** che è stata verificata la regolare esecuzione della fornitura e che pertanto sussistono i requisiti di legge ex art. 184 del d.lgs. 267/2000 per poter liquidare la fattura;

**ACCERTATO** che la Ditta risulta regolare così come indicato nel Durc protocollo INAIL\_29906483 del 02.11.2021, scadenza 02.03.2022;

**ACCERTATO** che ai fini degli obblighi inerenti la tracciabilità dei pagamenti, è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) Z7B3365FOC;

Per quanto sopra;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI LIQUIDARE** alla Libreria Novecento con sede legale in Via Manzoni n. 26 B 08100 Nuoro, P.IVA. 00782310916, la fattura n. 339-21 del 11/11/2021 dell'importo di €. 1.073,90 per fornitura dei libri per la Biblioteca Comunale, a valere sulle misure a sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria trasferite dal MiBACT - Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, mediante pagamento diretto al c.c. avente IBAN IT22P0101517300000000016810;

**DI DARE ATTO CHE** la spesa totale di €. 1.073,90, trova copertura nel capitolo 1399.1, impegno n°501/2021;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI RENDERE** noto ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dr.ssa Tiziana Mucelli;

**DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione:

- va inserita nel registro delle determinazioni;
- è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
- viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;
- viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Girasole secondo le modalità previste nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Tiziana Mucelli

**Il Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Tiziana Mucelli

### VISTO DI AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto determinativo ai sensi art. 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Girasole, 15/11/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott.ssa Tiziana Mucelli

### VISTO DI EMISSIONE DEL MANDATO DI LIQUIDAZIONE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto determinativo ai sensi dell'art. 153 comma 5 e dichiara che lo stesso è esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, secondo il combinato disposto degli artt. 153 comma 5, 183 comma 7 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Girasole, 15/11/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** FONDO EMERGENZE CONTRIBUTO BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI. SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA" D.M. N°191/2021. AFFIDAMENTO DIRETTO – IMPEGNO DI SPESA

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.99.999	05.02	1399.1	2021	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
288	499	1.073,90	0	0,00

**Descrizione:** FONDO EMERGENZE CONCERNENTE “CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI. SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA” D.M. N°191/2021. AFFIDAMENTO DIRETTO – IMPEGNO DI SPESA

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.99.999	05.02	1399.1	2021	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
289	500	1.073,90	0	0,00

**Descrizione:** FONDO EMERGENZE CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI. SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA” D.M. N°191/2021. AFFIDAMENTO DIRETTO – IMPEGNO DI SPESA

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.99.999	05.02	1399.1	2021	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
290	501	1.073,90	0	0,00

**Descrizione:** FONDO EMERGENZE “CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI. SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA” D.M. N°191/2021. AFFIDAMENTO DIRETTO – IMPEGNO DI SPESA

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.99.999	05.02	1399.1	2021	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
291	502	1.380,74	0	0,00

### PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** FONDO EMERGENZE CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI. SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA” D.M. N°191/2021. AFFIDAMENTO DIRETTO – IMPEGNO DI SPESA

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.99.999	05.02	1399.1	2021	501
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
1.073,90	0	0,00	1647	1.073,90

CIG: ZCF3365F23

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **17/11/2021**

**Girasole, 17/11/2021**

**Il Responsabile del Servizio**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Girasole, \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to Dott.ssa Tiziana Mucelli