



COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

Area Tecnica - Vigilanza e Attività Produttive

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero di Registro Generale **94** del **21/03/2022**

Proposta n. **45**
del **21/03/2022**

Oggetto: RACCOLTA RIFIUTI – LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI DICEMBRE 2021 E GENNAIO – FEBBRAIO 2022

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- La Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- Il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 147 *bis*, 151 e 192;
- Il D.Lgs. n. 50/2016 recante “Codice dei Contratti Pubblici”;
- Linee guida Anac n. 4 di attuazione al D.Lgs n. 50/2016;
- Il D.Lgs. n. 118/2011;
- Il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- Il Codice in materia di protezione dei dati personali n. 101/2018 (D.Lgs 196/2003 coordinato con il D.Lgs 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento Nazionale al Regolamento Europeo n.679/2016);
- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato sulla GazzettaUfficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013);
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Dato Atto:

- ✓ Che ai sensi dell’art.47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445 non sussistono cause d'inconferibilità previste dalD. Lgs. n.39/2013.

Richiamati in particolare:

- ✓ Gli artt. 182, 183, 184 e 185 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii che disciplinano le fasi di gestione dell'aspea;
- ✓ L’art. 191 del sopra citato decreto legislativo indicante le regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese;
- ✓ L'art. 107 del TUEL n. 267/2000;
- ✓ Il decreto del Sindaco, n° 3 del 11.06.2019, prot. n. 2525, concernente “Nomina Responsabile ServizioTecnico – Vigilanza e Attività Produttive”;
- ✓ Il D. Lgs. 118/2011 e il D. Lgs. 126/2014 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e in

- particolare il Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011);
- ✓ Il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25.02.2022;
 - ✓ Il bilancio di previsione per gli anni 2022-2024 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 25.02.2022;

Premesso che con determinazione del servizio tecnico n. 60 del 18/07/2014 si è aggiudicato il servizio di igiene urbana e ambientale e servizi connessi alla ditta Ecologica Srl per un periodo di 5 anni, eventualmente rinnovabili per anni 2, per un importo annuo pari a € 275.306, 16 IVA compresa,

Visto in merito il contratto di appalto con la ditta Ecologica Srl;

Vista la nota della ditta Ecologica Srl con la quale è stata comunicata la cessione del ramo di azienda a far data dal 1 aprile 2015, a favore della ditta Formula Ambiente Spa con sede a Cesena in via dei Rottami 51, 47521 (FC) P.IVA 04476870409;

Vista la propria determinazione n. 63/2015 con la quale è stato preso atto della vendita del ramo di azienda a favore della ditta Formula Ambiente spa;

Richiamata la propria determinazione n. 327 del 02/10/2019 con la quale è stato rinnovato il contratto di servizio di igiene urbana e ambientale e servizi connessi con Formula Ambiente spa per anni due, con scadenza fissata al 30 settembre 2021;

Richiamata altresì la determinazione n. 84 del 10.03.2021 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 240.000.00 per il servizio di raccolta dei rifiuti a favore di Formula Ambiente Spa per l'anno 2021;

Richiamata la propria determinazione n. 57/2022, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa necessario per il contratto di servizio di igiene urbana e ambientale e servizi connessi con Formula Ambiente spa per un importo di € 267.102,34;

Rilevato che il principio della competenza finanziaria potenziata, enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Dato Atto che l'obbligazione giuridica scade nel 2022;

Viste in merito le fatture:

- **737/SP del 31.12.2021 prot. 37/2022 di € 23.818,65 (mese di dicembre 2021)**
- **755/SP del 31.12.2021 prot. 93/2022 di € 3.745,29 (nota di credito mese di dicembre 2021)**
- **43/SP del 31.01.2022 prot. 422/2022 di € 23.818,65 (mese di gennaio 2022)**
- **60/SP del 31.01.2022 prot. 428/2022 di € 2.665,23 (nota di credito mese di gennaio 2022)**
- **146/SP del 28.02.2022 prot. 884/2022 di € 23.818,65 (mese di febbraio 2022)**
- **755/SP del 31.12.2021 prot. 927/2022 di € 2.851,13 (nota di credito mese di febbraio 2022)**

Dato Atto che ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm., il Codice identificativo di gara (CIG) relativo all'affidamento della prestazione in oggetto è il seguente: 532400758F;

Dato Atto altresì che, ai sensi all'art. 183 lett. C comma 2 della Legge 267/2000, trattasi di spese regolarmente previste in quanto derivanti da accordo contrattuale;

Visto il DURC regolare protocollo INPS_29714744 Scadenza validità 04/06/2022 che si conserva agli atti del Comune;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle fatture, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del regolamento di contabilità, in quanto ne sussistono le condizioni;

Dato Atto che la spesa complessiva di € 62.194,30 trova giusta imputazione sul Piano dei Conti Armonizzato codice 1.03.02.15.004 – imputando la stessa al Bilancio di previsione 2022/2024 , **capitolo 1376.1**;

Dato Atto che si è proceduto nei confronti della ditta in argomento alla verifica contributiva presso l'Agenzia delle Entrate in data 21/03/2022 richiesta n. 202200000916893 dalla quale la ditta risulta non inadempiente;

Dato Atto

- che è stata constatata, attraverso il rilascio del parere preventivo di regolarità tecnica - amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del DPR n. 62/2013, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziali;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di Prendere Atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di Liquidare alla Ditta FORMULA AMBIENTE SPA, l'importo totale di € **62.194,30** quale saldo delle fatture citate in premessa, per il igiene urbana e ambientale e servizi connessi;

Di Dare Atto che la spesa complessiva di € **62.194,30** trova giusta imputazione sul Piano dei Conti Armonizzato codice 1.03.02.15.004 – imputando la stessa al Bilancio di previsione 2022/2024, **capitolo 1376.1**;

Di Trasmettere il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, al Responsabile del Servizio Finanziario per:

- controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000n.267.
- la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D. Lgs. 18/08/2000 n.267.

Di Dare Atto che l'obbligazione è scade nell'anno 2022;

Di Comunicare alla ditta interessata, i contenuti della presente determinazione ai sensi dell'art. 191 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

Di Dare Atto che la presente determinazione:

- È inserita nel registro delle determinazioni;
- Viene trasmessa, per via telematica, in copia all'Albo Pretorio online, per la sua pubblicazione;
- Viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Girasole, secondo le modalità previste dal D.Lgs n. 33 del 2013 e della Legge n. 190 del 2012.

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Livia Maria Terenzio

Il Responsabile del Servizio

Geom. Livia Maria Terenzio

VISTO DI AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto determinativo ai sensi art. 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Girasole, 21/03/2022

Il Responsabile del Servizio
Geom. Livia Maria Terenzio

VISTO DI EMISSIONE DEL MANDATO DI LIQUIDAZIONE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto determinativo ai sensi dell'art. 153 comma 5 e dichiara che lo stesso è esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, secondo il combinato disposto degli artt. 153 comma 5, 183 comma 7 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Girasole, 21/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: IMPEGNO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.15.004	9.3	1376.1	2019	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	248	1.011,22	0	0,00

Descrizione: IMPEGNO SOMME PER RACCOLTA E SMALTIMENTO

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.15.004	9.3	1376.1	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	145	8.361,70	0	0,00

Descrizione: RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.15.005	9.3	1377.1	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	689	4.974,80	0	0,00

Descrizione: IMPEGNO SOMME PER RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
--------	----------	----------	-----------	-----------

1.03.02.15.005	9.3	1377.1	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	147	4.394,35	0	0,00

Descrizione: IMPEGNO SOMME PER RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.15.004	9.3	1376.1	2022	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	153	267.102,34	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: IMPEGNO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.15.004	9.3	1376.1	2022	248
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
1.011,22	0	0,00	435	1.011,22

Descrizione: IMPEGNO SOMME PER RACCOLTA E SMALTIMENTO

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.15.004	9.3	1376.1	2022	145
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
8.361,70	0	0,00	435	8.361,48

Descrizione: RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.15.005	9.3	1377.1	2022	689
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
4.974,80	0	0,00	436	4.294,76

Descrizione: IMPEGNO SOMME PER RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.15.005	9.3	1377.1	2022	147
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
4.394,35	0	0,00	436	460,62

Descrizione: IMPEGNO SOMME PER RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.15.004	9.3	1376.1	2022	153
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
267.102,34	0	0,00	437	48.066,22

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **28/03/2022**

Girasole, 28/03/2022

Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Girasole, _____

Il Responsabile del Servizio
f.to Geom. Livia Maria Terenzio