



# COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. <b>16</b> del <b>20/01/2021</b>	<b>OGGETTO:</b> APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ DEL SITO INTERNET COMUNALE - ANNO 2021.
---	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venti** del mese di **gennaio** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	CONGIU GIANLUCA	Si	
Vice Sindaco	PIRAS LODOVICO	Si	
Assessore	MURGIA LUCIA	Si	
Assessore	FANNI CHIARA STELLA		Si
Assessore	DEMURTAS VALENTINA	Si	

Presenti: **4**

Assenti: **1**

Risultato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza **Dott. Congiu Gianluca** nella sua qualità di **Sindaco**.

Assiste il **Segretario Comunale, Dott.ssa Busia Giovannina**.

## LA GIUNTA COMUNALE

Si da atto che la seduta si svolge in videoconferenza, ai sensi delle vigenti disposizioni emergenziali per arginare la diffusione del virus COVID19, con particolare riferimento all'art.73 del D.L. 17 marzo 2020, n.18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020 n.27. I partecipanti, collegati in video conferenza, sono stati individuati con certezza.

### **Premesso che:**

- l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che "entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente" e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;
- le pubbliche amministrazioni, per garantire l'accessibilità ai propri siti, devono rispettare i requisiti tecnici previsti nell'allegato A del D.M. 8 luglio 2005;

**Tenuto Conto** che il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un/una dipendente in qualsiasi luogo ritenuto idoneo (esterno alla sede di lavoro) dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

**Rilevato** che il Comune non ha ritenuto di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa per l'assenza di problematiche e specifiche esigenze organizzative;

**Dato Atto** che l'Agenzia per l'Italia Digitale ha emanato la Circolare n. 1/2016, in sostituzione ed aggiornamento della Circolare n. 61/2013, che, tra l'altro, definisce le modalità di pubblicazione degli obiettivi di accessibilità che le pubbliche amministrazioni sono tenute annualmente a pubblicare sul proprio sito web;

**Considerato** che l'accessibilità è intesa quale capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari, relativamente sia ai prodotti hardware che software;

**Dato Atto** inoltre che la disposizione di cui al presente atto si colloca nell'ambito delle misure che favoriscono la trasparenza degli enti pubblici;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 3 del 26.05.2016 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'accessibilità ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legge 179/2012;

**Ritenuto** di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune per l'anno 2020 per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità prevista dalla legge, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

### **Visti:**

- il Testo unico degli enti locali;
- il vigente Statuto comunale;
- gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 - comma 1

Con voti palesi, unanimi e favorevoli,

## DELIBERA

**Di Approvare** gli obiettivi di accessibilità del Comune per l'anno 2021, allegati alla presente quali parte integrante e sostanziale;

**Di Demandare** al Responsabile dell'accessibilità l'adozione di tutti gli atti conseguenti tra cui provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Altri contenuti" nonché il link all'applicazione web messa a disposizione dall'AGID in cui sono caricati gli Obiettivi di accessibilità alle Pubbliche Amministrazioni

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

<b>Sindaco</b> Dott. Congiu Gianluca	<b>Segretario Comunale</b> Dott.ssa Busia Giovannina
---	---

\*\*\*

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto deliberativo, secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

**Il Responsabile del Servizio**  
Geom. Livia Maria Terenzio

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto deliberativo, in quanto lo stesso ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., con la seguente motivazione: .

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

Visti gli atti d'ufficio, si

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **20/01/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Girasole, 27/01/2021**

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Busia Giovannina

\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**SI ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **27/01/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Girasole, 27/01/2021**

**Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Busia Giovannina

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Girasole, \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to Geom. Livia Maria Terenzio