

## Scheda Progetto Utile alla Collettività - PUC

Comune per cui si propone il Progetto

Comune di: GIRASOLE

Titolo del Progetto*Tu e la biblioteca*Tipologia soggetto terzo promotore / attuatore

- Ente Pubblico  
Ente del Terzo

Denominazione Ente: Comune di Girasole

Responsabile e super visore del Progetto

Nominativo: Dr.ssa Tiziana Mucelli

Tutor del Progetto

Nominativo: Dr.ssa Tiziana Mucelli

*(Responsabile e tutor possono coincidere)*Luogo di svolgimento

(Indirizzo completo): territorio comunale

Periodo Progettuale (durata 18 mesi)

Data di inizio:

Data di fine:

Durata minima : 12 mesi

Descrizione dell'intervento e delle attività*(Collaborazione con il personale della biblioteca nelle attività ordinarie e nei seguenti ambiti: accoglienza del pubblico in occasione di iniziative e incontri nelle biblioteche; orientamento all'uso della biblioteca)*Finalità (civiche, solidaristiche e di utilità sociale)

Indicare una o più tra

- Finalità civiche  
Solidaristiche  
 di utilità sociale

Ambito di Progetto Principale: Ambito culturale

Ambito sociale

Ambito artistico

Ambiente:

X Ambito formativo

Ambito tutela dei beni comuni

**Ambiti di Progetto Secondari:**

- Ambito culturale
- Ambito sociale
- Ambito artistico
- Ambiente:
- Ambito formativo
- Ambito tutela dei beni comuni

**Eventuali abilità e competenze delle persone coinvolte**

*Buone capacità relazionali e comunicative, discrete competenze informatiche, Accoglienza , senso di responsabilità*

**Numero partecipanti complessivo necessario per l'attuazione del Progetto**

N partecipanti per turno annuale (non meno di 3 unità): 12

identificati dal Servizio Sociale competente: % e N - *a cura del Plus*

identificati dal Centro per l'impiego: % e N - *a cura del Plus*

Soggetti non beneficiari di Rdc: % e N - *a cura del Plus*

**Costi: (il costo complessivo oggetto di rimborso NON potrà superare euro 300,00 per partecipante)**

Attività di coordinamento e tutoraggio	
Fornitura di materiale	
Fornitura di presidi	
Fornitura di attrezzature	
Oneri assicurativi RCT	
Eventuali Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008	
Eventuale Formazione di base sulla sicurezza	
Totale	

Dettagli

Il servizio sociale professionale e il Centro per l'impiego selezioneranno i nominativi rispetto al numero di partecipanti di competenza e rispetto alle attitudini rilevate in fase di presa in carico.  
Verrà effettuata una formazione specifica prima dell'avvio operativo dell'attività.

**Materiali e strumenti di uso personale**

- Mascherini chirurgiche

Forniti da: Soggetto attuatore

**Materiali e strumenti di uso collettivo**

..

...

...

Forniti da:

**Modalità rilevazione presenze**

X Registro Cartaceo

Registro Elettronico

## Elenco attitudini, esperienze, profili già presenti su GePI

Senso di Responsabilità verso la cittadinanza fragile  
Attivazione personale per il bene comune  
Attenzione al patrimonio pubblico  
Accoglienza della cittadinanza e non  
Accompagnamento e informazione negli Uffici Comunali  
Conoscenza della propria città  
saper comunicare in modo adeguato  
saper fornire informazioni sugli eventi territoriali  
saper comunicare  
dattilografia  
Saper ascoltare e fornire supporto emotivo  
Avere abilità manuali  
Pazienza  
flessibilità  
Comportamento improntato all'educazione al rispetto e alla tolleranza  
lingua italiana  
O.S.S.  
CAPACITÀ RELAZIONALI E DI ASSISTENZA  
Abilità manuali di tipo specialistico  
Abilitazioni o percorsi esperienziali in ambito socioeducativo  
Competenze e abilità comunicative e organizzative  
Conoscenza delle tecniche di potatura e piantumazione  
Saper utilizzare attrezzature tecniche  
Sapersi orientare sul territorio  
Saper curare l'igiene della casa  
Abilità di animazione socioculturale in ambito giovanile  
responsabilità  
Conoscenza del servizio di raccolta differenziata  
licenza media  
Utilizzo delle apparecchiature informatiche  
Capacità comunicative  
CONOSCENZA FUNZIONAMENTO ATTIVITALocale

conoscenza del territorio

UTILIZZO DI ATTREZZI SEMPLICI

Istruzione Scolastica di Base

patente B

Tecniche di pulizia e sanificazione

Pulizia ed igienizzazione dei locali

Manutenzione ordinaria e riparazioni

Spazzamento e manutenzione del verde pubblico

Archivio comunale, competenza nell'organizzazione dei documenti dell'archivio

Puntualità

Buone capacità relazionali

discrete competenze informatiche

Accoglienza

Laurea o diploma

PC

Utilizzo di piccoli utensili

Nozioni di edilizia

capacità relazionali</option>

Educatori

docenti di sostegno

Abilità e competenze di base

Utilizzo decespugliatore

competenze di base

titolo di studio minimo: licenza di scuola media inferiore

buone capacità relazionali e comunicative.

capacità di lavoro di squadra

Senso di appartenenza

Senso di responsabilità

Non &#xE8; richiesta alcuna specifica competenza

Verrà; effettuata una formazione specifica prima dell'avvio della fase operativa del progetto

utilizzo del pc