



COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

Area Economico Finanziaria e Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero di Registro Generale **109** del **15/04/2022**

Proposta n. 29 del 28/03/2022	Oggetto: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE DELL'ENTE CON CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DELLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE PER L'ESERCIZIO 2021. LIQUIDAZIONE SALDO. CIG: Z3B2CEAE3C
--	---

Il Responsabile del Servizio

Visto

- ✓ la Legge n 241/1990 e ss.mm.ii;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- ✓ Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- ✓ L'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali", in merito ai principi applicabili e ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 118/2011;
- ✓ il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33– Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013).
- ✓ Lo Statuto Comunale;
- ✓ Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Dato Atto:

- ✓ che ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445 non sussistono cause d'inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013.
- ✓ che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

Richiamati in particolare:

- ✓ gli artt. 182, 183, 184 e 185 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii che disciplinano le fasi di gestione della spesa;
- ✓ l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;
- ✓ il decreto del Sindaco, n 3 del 11.06.2019, concernente: "Nomina Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa", con il quale è stata nominata Responsabile del Servizio Economico, Finanziario e Amministrativo, la Dr.ssa Murredda Maria Nina";
- ✓ la propria determina n. 1 del 03/11/2011 con la quale la sig.ra Mulas Rag. Francesca, Cat. C, dipendente di questo Ente è stata nominata responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii;

Visto il Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011);

Richiamato il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, nel quale è stabilito che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Richiamati i seguenti atti consiliari:

- n. 12 del 25.02.2022 con il quale è stato deliberato il DUP 2022/2024;
- n. 13 del 25.02.2022 con il quale è stato deliberato il bilancio di previsione 2022/2024 e la nota integrativa;

Premesso che con propria determinazione, registro generale n. 216 del reg. di settore n. 20/2020, è stata impegnata la somma in favore della ditta Gruppo informatica e servizi Gies srl Via Enrico Notaio, 23, 47892 con sede Galdicciolo (Rep. di San Marino), per il servizio di manutenzione e assistenza del sistema informativo patrimoniale, babylon, aggiornamento inventario dei beni mobili ed immobili e conseguente aggiornamento della contabilità economico patrimoniale e allegati, per il triennio 2019-2020-2021;

Vista la fattura presentata dalla ditta Gruppo informatica e servizi Gies srl n. 4/278/2022, di €. 1.242,00, emessa ai sensi dell'art. 7 ter DPR 633/72, quale acconto per il servizio di aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente con redazione della contabilità economica patrimoniale per l'esercizio 2021;

Considerato che l'I.V.A. da versare sulla fattura n. 4/278/2022, emessa in regime di reverse charge, ammonta ad € 273,24;

Dato atto che la suddetta ditta ha fornito il servizio di che trattasi;

Dato atto altresì, che per il servizio di cui trattasi è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica il seguente codice CIG: Z3B2CEAE3C;

Vista l'attestazione rilasciata dall'Istituto Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino per la società GIES s.r.l., dalla quale si evince la regolarità contributiva previdenziale e assistenziale obbligatoria previsti dalle norme vigenti sulle retribuzioni corrisposte ai propri dipendenti;

Accertata la regolarità della fattura e riscontrato che nulla osta alla liquidazione;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di prendere atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente;

Di liquidare, alla ditta Gruppo informatica e servizi Gies srl, via Enrico Notaio, 23, 47892 con sede Galdicciolo (Rep. di San Marino), la somma di € 1.242,00, come da fattura n. 4/278/2022, emessa ai sensi dell'art. 7 ter DPR 633/72, quale acconto per il servizio di aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente con redazione della contabilità economica patrimoniale per l'esercizio 2021;

Di liquidare, altresì, in favore dell'Erario la somma di € 273,24, per versamento I.V.A. a debito sulle fattura n. 4/278/2022 di €. 1.242,00, emessa in regime di reverse charge;

Di imputare la complessiva spesa di € 1.515,24, al bilancio di previsione 2022, gestione residui passivi 2021, imp. 5/2021, cap 1350.4, p.f., 1.03.02.06.002, miss 01, prog 05;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che:

- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- trattasi di documento informatico, firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Responsabile del Procedimento
MULAS FRANCESCA

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Nina Murredda

VISTO DI AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto determinativo ai sensi art. 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Girasole, 30/03/2022

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Nina Murredda

VISTO DI EMISSIONE DEL MANDATO DI LIQUIDAZIONE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto determinativo ai sensi dell'art. 153 comma 5 e dichiara che lo stesso è esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, secondo il combinato disposto degli artt. 153 comma 5, 183 comma 7 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Girasole, 15/04/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL S.I.P. – SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE – BABYLON, AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI E REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE ESERCIZIO 2021

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.06.002	1.5	1350.4	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	5	3.423,32	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL S.I.P. – SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE – BABYLON, AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI E REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE ESERCIZIO 2021

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.06.002	1.5	1350.4	2022	5
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
3.423,32	0	0,00	598	1.512,24

CIG: Z3B2CEAE3C

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **15/04/2022**

Girasole, 15/04/2022

Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Girasole, _____

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda