



COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

Area Economico Finanziaria e Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero di Registro Generale **360** del **10/11/2022**

Proposta n. **87**
del **02/11/2022**

Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI TORTOLI' E GIRASOLE. IMPEGNO DI SPESA.

Il Responsabile del Servizio

Visto

- ✓ la Legge n 241/1990 e ss.mm.ii;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- ✓ Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- ✓ L'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali", in merito ai principi applicabili e ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 118/2011;
- ✓ il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33– Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013).
- ✓ Lo Statuto Comunale;
- ✓ Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Dato Atto:

- ✓ che ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445 non sussistono cause d'inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013.
- ✓ che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

Richiamati in particolare:

- ✓ gli artt. 182, 183, 184 e 185 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii che disciplinano le fasi di gestione della spesa;
- ✓ l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;
- ✓ il decreto del Sindaco, n 3 del 11.06.2019, avente per oggetto: "Conferimento incarico Responsabili di Servizio";
- ✓ la propria determina n. 1 del 03/11/2011 con la quale la sig.ra Mulas Rag. Francesca, Cat. C, dipendente di questo Ente è stata nominata responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii;

Visto il Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011);

Richiamato il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, nel quale è stabilito che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Richiamati i seguenti atti consiliari:

- n. 12 del 25.02.2022 con il quale è stato deliberato il DUP 2022/2024;
- n. 13 del 25.02.2022 con il quale è stato deliberato il bilancio di previsione 2022/2024 e la nota integrativa;

Premesso che:

- l'art. 97 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 stabilisce che il Comune e la Provincia hanno un Segretario titolare dipendente dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98 del medesimo decreto legislativo e ne disciplina le funzioni;
- l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 465/1997 "regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127", prevede che i comuni, le cui sedi di segreteria sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria;

Richiamati in merito i seguenti atti;

- le deliberazioni adottate dal Consiglio Comunale di Tortoli n. 50 del 29 dicembre 2021 e dal Consiglio Comunale di Girasole n. 14 del 25 Febbraio 2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 267/2000, individuando il Comune di Tortoli quale Ente Capofila;
- la convenzione stipulata tra i due Enti sopra richiamati, sottoscritta in data 16.03.2022, che ha stabilito le modalità operative per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria, con decorrenza dal 1° Aprile 2022 fino al 31 dicembre 2024;
- il Decreto del Prefetto di Cagliari n.25092 del 29.03.2022, con il quale è stata assegnata la D.ssa Agnese Virdis alla segreteria convenzionata tra i Comuni di Tortoli e Girasole, contenente gli elementi necessari per la determinazione del trattamento economico da attribuire al medesimo;
- il decreto del Sindaco n. 6 del 31.03.2022 del Sindaco del Comune di Tortoli, con il quale la dott. Agnese Virdis è stata nominata Segretario titolare della segreteria comunale convenzionata fra i Comuni di Tortoli e Girasole, fissando nel giorno 01.04.2022, la data di assunzione in servizio fino alla scadenza della convenzione (31.12.2024);

Preso atto che:

- la convenzione, è da intendersi valida a partire dal 01.04.2022 e fino al 31 dicembre 2024, ed è classificata in fascia B, classe II, a norma delle disposizioni in materia di classificazione dei Comuni per l'assegnazione del Segretario Comunale, in quanto la popolazione complessiva al 31.12.2021 ammonta a n. 12.497, di cui per il Comune di Tortoli n. 11.144 e per il Comune di Girasole n. 1.353;
- il Segretario comunale presterà servizio per n. 27 ore presso il Comune di Tortoli e n. 9 presso il Comune di Girasole;
- il Comune capo-convenzione è il Comune di Tortoli il quale eroga per intero le competenze economiche spettanti al Segretario;

Evidenziato che il Comune di Girasole provvederà a trasferire al Comune di Tortoli la quota relativa al trattamento economico corrisposto al Segretario Comunale in convenzione (inclusi i relativi oneri riflessi),

oltre agli eventuali ulteriori emolumenti spettanti, nonché il rimborso spese per la partecipazione a corsi, giornate di studio o convegni;

Visto l'Art.45 del CCNL del 16.05.2001 concernente:” Retribuzione aggiuntiva per il segretario titolare di sede di segreteria convenzionata” che testualmente recita: “Al segretario che ricopre sedi di segreteria convenzionate compete una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all’art.37, comma 1, da a) ad e) in godimento”;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il triennio 2016-2018 per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie Locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto il 17 dicembre 2020, da ARAN e dai Sindacati Rappresentativi;

Visto il TITOLO IV – TRATTAMENTO ECONOMICO del CCNL dall’art. 105 all’art. 110 e relative tabelle dalle quali si evincono le nuove retribuzioni;

Che pertanto il trattamento economico spettante al Segretario titolare della convenzione oggetto della presente è quello relativo alla fascia professionale B, oltre alla maggiorazione del 25% per retribuzione aggiuntiva segreteria convenzionata, così determinato:

Paga base	€. 3.481,60
Retribuzione di posizione fascia B	€. 1.230,77
Retribuzione aggiuntiva per segreteria convenzionata (maggiorazione del 25%)	€. 1.178,09
Indennità di vacanza contrattuale (IVC) corrisposta nell'anno 2022	€. 41,79
Totale retribuzione mensile	€. 5.143,35
Contributi CPDEL (23,80%)	€. 1.224,12
Contributi INADEL (2,88%)	€. 148,13
Inail (6/1000)	32,00
IRAP (8,50%)	€.437,18
Totale mensile	€. 6.984,78

Dato atto che al Comune di Girasole compete il 25% della spesa mensile;

Ritenuto pertanto in applicazione della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, tra i Comuni di Tortoli e Girasole con decorrenza 01.04.2022 al 31.12.2024, assumere il relativo impegno di spesa;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto sopra enunciato;

Di prendere atto della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, tra i Comuni di Tortoli e Girasole con decorrenza 01.04.2022 al 31.12.2024, come da delibera del C.C. n 14/2022;

Di impegnare la quota da trasferire al Comune di Tortoli, per il trattamento economico corrisposto al Segretario Comunale in convenzione (inclusi i relativi oneri riflessi), oltre agli eventuali ulteriori emolumenti spettanti, nonché il rimborso spese per la partecipazione a corsi, giornate di studio o convegni, nella misura del 25%;

Di imputare la quota di cui sopra, come segue:

- €. 20.000,00, per il periodo decorrente dal 01.04.2022 al 31.12.2022, al Bilancio di previsione 2021, cap 1910, Missione 01, Programma 02, p.f. 1.09.01.01.001;

- €. 26.500,00, per il 2023, al Bilancio di previsione 2021, cap 1910, Missione 01, Programma 02, p.f. 1.09.01.01.001;
- €. 26.500,00, per il 2024, al Bilancio di previsione 2021, cap 1910, Missione 01, Programma 02, p.f. 1.09.01.01.001;

Di dare atto che il Comune di Girasole provvederà a trasferire al Comune di Tortolì la quota relativa al trattamento economico corrisposto al Segretario Comunale in convenzione (inclusi i relativi oneri riflessi), oltre agli eventuali ulteriori emolumenti spettanti, nonché il rimborso spese per la partecipazione a corsi, giornate di studio o convegni, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste nella convenzione, dietro presentazione della rendicontazione delle relative spese;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che:

- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- trattasi di documento informatico, firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Responsabile del Procedimento
MULAS FRANCESCA

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Nina Murredda

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto determinativo ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Girasole, 10/11/2022

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto determinativo, ai sensi dell'art. 153 comma 5, e dichiara che lo stesso è esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, secondo il combinato disposto degli artt. 153 comma 5 e 183 comma 7 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., con la seguente motivazione: .

Girasole, 10/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Maria Nina Murredda

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI TORTOLI' E GIRASOLE. IMPEGNO DI SPESA.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.09.01.01.001	01.02	1910	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
342	650	20.000,00	0	0,00

Descrizione: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI TORTOLI' E GIRASOLE, DECORRENZA DAL 1 APRILE 2022 AL 31 DICEMBRE 2024. IMPEGNO DI SPESA.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.09.01.01.001	01.02	1910	2023	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
342	5	26.500,00	0	0,00

Descrizione: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI TORTOLI' E GIRASOLE, DECORRENZA DAL 1 APRILE 2022 AL 31 DICEMBRE 2024. IMPEGNO DI SPESA.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.09.01.01.001	01.02	1910	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
342	4	26.500,00	0	0,00

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Girasole, _____

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda