



COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

Area Economico Finanziaria e Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero di Registro Generale **324** del **25/10/2021**

Proposta n. **70**
del **22/10/2021**

Oggetto: CIG Z85339599B - POSTALIZZAZIONE E CONSEGNA LETTERE IN POSTA SEMPLICE PER SOLLECITI IMU 2016. IMPEGNO DI SPESA.

Il Responsabile del Servizio

Visto

la Legge n 241/1990 e ss.mm.ii;

Il Decreto Legislativo n. 165/2001;

Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;

L'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali", in merito ai principi applicabili e ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Il Decreto Legislativo n. 118/2011;

il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33– Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013).

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Il Regolamento Comunale di Contabilità;

Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Dato Atto:

che ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445 non sussistono cause d'inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013.

che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

Richiamati in particolare:

gli artt. 182, 183, 184 e 185 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii che disciplinano le fasi di gestione della spesa;

l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

il decreto del Sindaco, n 3 del 11.06.2019, concernente: "Nomina Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa", con il quale è stata nominata Responsabile del Servizio Economico, Finanziario e Amministrativo, la Dr.ssa Murredda Maria Nina";

la propria determina n. 2 del 03/11/2011 con la quale la Dr.ssa Melis Irene, Cat. C, dipendente di questo Ente è stata nominata responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii;

Visto il Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011);

Visto l'art. 6 bis della legge 241/90 che testualmente recita "il Responsabile, relativa all'attività di revisione dei conti, svolta nel secondo semestre 2020 del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale";

Richiamato il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Richiamati i seguenti atti consiliari:

- n. 10 del 24.05.2021 con il quale è stato deliberato il DUP 2021/2023;
- n. 11 del 24.05.2021 con il quale è stato deliberato il bilancio di previsione 2021/2023 e la nota integrativa;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/06/2020 di nomina del funzionario responsabile dell'imposta municipale unica (I.M.U.) ai sensi dell'art. 1 comma 778 legge 160/2019.

Visto l'art. 6 bis della legge 241/90 che testualmente recita "il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale";

Richiamato il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Premesso:

che questo ente sta procedendo al recupero dell'imposta municipale propria (IMU) relativa all'annualità 2016;

che da un controllo interno, si rende necessario procedere al recupero dell'IMU anno d'imposta 2016 non pagata, mediante sollecito bonario, prima dell'emissione degli avvisi di accertamento, il cui elenco di cui all'allegato A) si omette alla pubblicazione per motivi di riservatezza, tenendo conto oltre che delle disposizioni legislative in materia anche delle norme contenute nel Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC);

che l'azione amministrativa è da sempre scandita dal rispetto dei tempi di azione dettati dalla legge, ai fini della validità dei procedimenti.

che nella riscossione pubblica occorre tener conto di due importanti istituti giuridici costituiti dalla decadenza e dalla prescrizione del credito.

Considerato che si rende necessario procedere:

- all'invio ai contribuenti di un avviso bonario per il pagamento dell'IMU 2016;

Considerato che le suddette disposizioni rendono necessaria per l'anno 2021 il ricorso ad un servizio di supporto che sia in grado di garantire in breve tempo l'imbustamento degli avvisi bonari IMU 2016, e tutto quanto necessario alla postalizzazione degli stessi;

Ritenuto, pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Viste le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- Dato atto, altresì, che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza
- l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 €, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Verificato che affidando tale servizio all'esterno in relazione al servizio di imbustamento dei SOLLECITI IMU 2016 e la preparazione del plico per la spedizione, si realizza non solo un'economia di spesa, ma anche un'economia in termini di tempo lavoro necessario invece all'ufficio per compiere controlli;

Vista l'offerta predisposta dalla ditta LA NUOVA POSTA di Cauli Muggiri Maria Elvira con sede legale in via Milano, 23 Girasole, P. IVA 01409590914, appartenente al Gruppo La Nuova Posta s.r.l., trasmessa mezzo mail il giorno 08/10/2021, inerente il servizio di imbustamento, postalizzazione e consegna lettere in posta semplice per 132 Solleciti IMU 2016 dal peso compreso fra gr. 20/50 ad un costo di IVA inclusa € 1,65 per la postalizzazione e 0,13 per l'imbustamento cadauna, per un preventivo totale di spesa di €. 234,96 iva inclusa con buste e stampe fornite dal Comune, e considerato che, sulla base del lavoro svolto per le annualità d'imposta pregresse relativamente allo stesso servizio in termini di prezzo/qualità, tempi e modalità di consegna, etc., la ditta è risultata al contempo competitiva ed affidabile;

Ritenuto dover procedere, pertanto, al relativo impegno di spesa per i servizi sopra dettagliati che si stima in €. 234,96 iva inclusa;

Dato atto che all'intervento in questione è stato attribuito il seguente Codice CIG Z85339599B;

Visto il DURC on line valido dal quale si rileva la regolarità contributiva del Gruppo La Nuova Posta s.r.l.;

Dato atto che ai sensi del Dlgs 118/52011 e s.m. – All 4/2 – la competenza finanziaria e l'esigibilità della spesa è dell'esercizio finanziario cui si riferisce;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, di procedere all'invio dei solleciti IMU 2016, avvalendosi del servizio di supporto offerto da La Nuova Posta con sede legale in Via Milano, 23 a Girasole;

Di imputare la relativa spesa di €. 234,96 al bilancio di previsione 2021 al capitolo 1385_2 "Spese per invio corrispondenza" così come segue: Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 02 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali" Titolo 1 "Spese correnti" Livello II 0,3 "Acquisto di beni e servizi"; Livello III 02 "Acquisto di servizi"; Livello IV 16 "Servizi amministrativi", Livello V 02 "Spese postali:

Di impegnare la somma di €. 234,96 per le ragioni sopra descritte a favore del GRUPPO LA NUOVA POSTA SRL, Via Livio Tempesta 37 ROMA (RM) 00151 - partita iva IT03287420921 -C.F. 03281420921 – E-MAIL info@lanuovaposta.it

Di precisare che il pagamento verrà regolarizzato con proprio successivo atto di liquidazione, a fornitura eseguita ed a seguito di emissione di regolare fattura;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- Il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- Trattasi di documento informatico, firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

Il Responsabile del Procedimento
MELIS IRENE

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Nina Murredda

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto determinativo ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Girasole, 25/10/2021

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto determinativo, ai sensi dell'art. 153 comma 5, e dichiara che lo stesso è esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, secondo il combinato disposto degli artt. 153 comma 5 e 183 comma 7 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., con la seguente motivazione: .

Girasole, 25/10/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Maria Nina Murredda

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: CIG Z85339599B - POSTALIZZAZIONE E CONSEGNA LETTERE IN POSTA SEMPLICE PER SOLLECITI IMU 2016. IMPEGNO DI SPESA.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.16.002	01.02	1385.2	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
330	554	234,96	0	0,00

CIG: Z85339599B

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **25/10/2021**

Girasole, 25/10/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Nina Murredda

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Girasole, _____

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda