

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile



COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 26.04.2013

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile

Art. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.

Il matrimonio è di norma celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art. 1, del D.P.R. 396/2000.

Il matrimonio è un istituto obbligatorio a carico del Sindaco quale Ufficiale di Governo che ne garantisce la celebrazione durante il normale orario di lavoro del personale comunale.

In caso di richiesta di celebrazione al di fuori dell'orario di lavoro nei giorni prefestivi festivi, si applicano le disposizioni previste dal presente regolamento poiché il servizio tra quelli facoltativi, non rientrante tra i servizi pubblici essenziali per i quali s'intende richiedere un contributo da parte degli utenti a norma dell'art. 43 della legge 449/1997.

Nel caso l'orario settimanale di lavoro preveda la settimana corta con rientri pomeridiani, giorno di sabato, ai fini del pagamento delle spese di celebrazione è considerato Giorno Feriale fuori dell'orario di servizio, come indicato all'art. 4.

Art. 2 . DISPOSIZIONI GENERALI

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita, per i soli residenti, quando è svolto all'interno del Palazzo Comunale – Sala Consiliare – durante il normale orario di lavoro.

Art. 3 – LUOGO DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato, per richiesta degli interessati, nella “Sala Consiliare”, o in altri luoghi idonei, presso strutture di proprietà comunale – o considerate tali - quali individuate con apposito atto della Giunta Comunale e con determinazione delle relative tariffe.

L'uso della Sala Consiliare da parte dell'Amministrazione Comunale è prioritario rispetto ad ogni altro. Per la celebrazione di matrimoni sarà applicata la regola dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze, fatta salva l'espressa manifestazione di volontà delle coppie di nubendi per la celebrazione contestuale dei matrimoni.

Art. 4 – ORARIO DI CELEBRAZIONE

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio del personale addetto all'Ufficio di Stato Civile, con il seguente calendario;

IN ORARIO DI SERVIZIO

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00;
- il Lunedì e il Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

in caso di eventuale variazione dell'orario di servizio, i matrimoni civili verranno celebrati secondo il calendario e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio può avvenire, su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa, nei giorni e negli orari stabiliti nella tabella “Allegato A” del presente regolamento con il seguente calendario:

FUORI ORARIO DI SERVIZIO

- il sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
- il sabato pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30

Sono in ogni caso escluse o sospese le celebrazioni dei matrimoni con rito civile durante le seguenti festività o periodi: le Domeniche, dal 1 e al 6 Gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 Aprile; il 1 Maggio; il 2 Giugno; il 15 Agosto, il 08 Settembre (ricorrenza del Santo Patrono), il 1° Novembre; l'8 Dicembre, la Vigilia di Natale, il 25, il 26 e il 31

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile

Dicembre e le Domeniche in cui le suddette festività ricadano in giorni immediatamente precedenti o successivi alle stesse.

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il Venerdì ed il Sabato antecedenti le Consultazioni Elettorali e nei giorni in cui si svolgono le Consultazioni Elettorali.

La celebrazione del matrimonio è comunque subordinata alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione.

Art. 5 – TARIFFE

Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni con rito civile sono specificate nell'Allegato "A", che è parte integrante del presente regolamento, e saranno aggiornate eventualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc.).

L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Girasole di almeno uno dei nubendi.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta relativa all'utilizzo della "Sala Consiliare" o di altri luoghi idonei, di proprietà del Comune, , di cui agli allegati "B" e "C" del presente regolamento, deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Girasole da parte dei nubendi contestualmente alla richiesta di pubblicazione.

L'Ufficiale di Stato Civile, accertata la disponibilità della "Sala Consiliare", concederà il relativo nulla-osta e ne darà comunicazione ai richiedenti.

La prenotazione della Sala Consiliare e/o di altre strutture non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento (quando dovuta) per l'importo della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento per l'utilizzo della Sala Consiliare potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale, con indicazione della causale "Prenotazione sala consiliare per matrimonio civile".

La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà pervenire all'Ufficio di Stato Civile entro trenta giorni dalla richiesta scritta, comunque entro 10 giorni dalla celebrazione del matrimonio.

Il mancato pagamento entro il termine previsto costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

Art. 7 – ALLESTIMENTO DELLA SALA CONSILIARE

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la Sala Consiliare con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala consiliare dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

E' assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno delle strutture comunali e sulla scalinata interna dell'ingresso comunale.

Il Comune di Girasole si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi od altro all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dai nubendi.

Art. 8 – DANNI E RESPONSABILITA'

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare delle spese degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6, comma primo, del presente regolamento (soggetto richiedente).

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile

Nel caso di violazione del 3° comma dell'art. 7, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6, comma primo, soggetto richiedente), la somma di € 100,00 (centocinquanta) a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Art. 9 – SERVIZI NON EROGATI

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Art. 10 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile

ALLEGATO A

AL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI NEL PALAZZO COMUNALE

TARIFFE PER I CITTADINI ENTRAMBI RESIDENTI O ALMENO UNO DEI NUBENDI

ORARI	Palazzo Comunale
IN ORARIO DI SERVIZIO	GRATIS
Sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.30	€. 50,00
Sabato pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30	€. 100,00

TARIFFE PER I CITTADINI NON RESIDENTI

ORARI	Palazzo Comunale
IN ORARIO DI SERVIZIO	€. 50,00
Sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.30	€.100,00
Sabato pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30	€. 150,00

Il versamento potrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale, presso la filiale del Banco di Sardegna in Lotzorai, estremi del conto di Tesoreria CODICE IBAN: IT72S0101586690000000012727, intestato al Comune di Girasole, con indicazione della causale "Prenotazione sala per matrimonio civile", o presso il C/C postale n°12118089

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile

ALLEGATO "B"

MODULO DI RICHIESTA PER MATRIMONIO CIVILE NEL PALAZZO COMUNALE

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
Del Comune di
GIRASOLE

I sottoscritti

..... Nato a..... il
residente a In Via al n.....
professione Codice fiscale

E

..... Nata a..... il
residente a In Via al n.....
professione Codice fiscale

in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre

CHIEDONO

Che la celebrazione abbia luogo il giorno

Alle ore presso la Sala Consiliare con rito civile.-

Firma _____

Firma _____

TESTIMONI:

Cognome e nome: Nato/a a.....

Il Residente in Professione

Cognome e nome: Nato/a a.....

Il Residente in Professione

comunione dei beni

separazione dei beni

abitazione dopo il matrimonio

Titolo di studio – dello Sposo: della sposa:

FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA' DEGLI SPOSI

FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA' DEI TESTIMONI

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO

Ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili" "allega la ricevuta del versamento effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale c/o il Banco di Sardegna – Filiale di Lotzorai – IT72S0101586690000000012727 o ricevuta di versamento presso c/c postale n°12118089 – con indicazione della causale "Prenotazione sala per matrimonio civile" per l'importo di €. (.....).

Firma _____

Firma _____

Girasole, lì

VISTO: IL SINDACO

.....