



**COMUNE DI GIRASOLE**  
Provincia di Nuoro

**SERVIZIO SOCIO-CULTURALE E DEMOGRAFICO**

## **AVVISO PUBBLICO**

**EMERGENZA COVID-19**

**MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CHE VERSANO IN STATO DI BISOGNO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE.  
ART. 53, COMMA 1, DEL D.L. 73/2021.**

**PRESENTAZIONE ISTANZE: DAL 29/10/2021 AL 26/11/2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE E DEMOGRAFICO**

In ottemperanza:

- Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, art. 53, comma 1 “Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche”;
- all’Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 avente ad oggetto *“Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all’emergenza relativa al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”* con la quale sono stati assegnati ai Comuni i fondi per l’acquisizione di buoni spesa utilizzabili per l’acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità;
- alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 25/10/2021 avente ad oggetto *“Misure urgenti di solidarietà alimentare di cui all’articolo 53, comma 1, del decreto legge n. 73 del 25 maggio 2021. Atto di indirizzo all’Ufficio dei Servizi Sociali per modalità erogazione risorse”*.

Al fine di dare massima diffusione all’iniziativa del presente avviso

**RENDE NOTO**

### **1. OGGETTO**

In attuazione dell’articolo 53 del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, dell’Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 658 del 29.03.2020, della deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 25/10/2021 e della Determinazione del Responsabile del Servizio-Socio- Culturale e Demografico n. 332 del 29/10/2021, il Comune di Girasole ha predisposto delle misure di intervento di “solidarietà alimentare” e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche, al fine di assicurare un aiuto concreto ai nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall’emergenza epidemiologica da virus Covid-19, che si trovano in stato di bisogno. **Tali misure verranno concesse tramite le seguenti modalità alternative (la modalità a) esclude la modalità b) e viceversa:**

- a) buoni spesa alimentari cartacei utilizzabili per l’acquisto di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità (prodotti alimentari, per l’igiene personale – ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e per l’igiene della casa, prodotti parafarmaceutici e farmaceutici di prima necessità e bombole di gas) presso gli esercizi commerciali convenzionati con questo

Comune, presenti nell'elenco comunicato al momento della consegna dei buoni.

- b) un contributo per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche (TA.RI, servizio idrico, servizio elettrico, utenze telefoniche, utenza fornitura gas/metano, canone di locazione), previa esibizione dell'attestazione di avvenuto pagamento.

## 2. REQUISITI GENERALI D'ACCESSO

I destinatari del presente avviso sono i residenti nel Comune di Girasole alla data di pubblicazione dell'avviso, compresi i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità o che abbiano presentato istanza di rinnovo e siano in attesa degli esiti da parte dell'autorità competente.

Saranno ammessi al beneficio i nuclei familiari che si trovano in condizioni di disagio economico, a seguito delle restrizioni derivanti dall'emergenza sanitaria COVID-19, che presentano i requisiti di cui al seguente punto 3.

## 3. REQUISITI SPECIFICI

Il riconoscimento del beneficio avverrà a favore dei soggetti o nuclei familiari che:

- ☐ possiedono un **Indicatore della situazione economica equivalente ISEE inferiore ai 10.000 €;**
- ☐ nell'anno 2021 (dal 01.01.2021 al 30.09.2021) non hanno percepito nessun tipo di reddito ovvero hanno percepito un reddito netto riproporzionato mensilmente inferiore o pari agli importi sottoindicati, esclusi i soli emolumenti previsti per le disabilità:

COMPONENTI	IMPORTO REDDITO MENSILE INFERIORE O PARI A
1	€ 700,00
2	€ 1.000,00
3	€ 1.300,00
4	€ 1.400,00
Per ogni membro aggiuntivo verrà aggiunta la somma di 100€ all'importo	+ € 100,00

Nella domanda/autocertificazione (Modulo A) il richiedente dovrà dichiarare:

- il reddito 2021 (da gennaio a settembre 2021) riparametrato mensilmente percepito dall'intero nucleo familiare;
- composizione anagrafica nucleo familiare;
- Modalità di pagamento del contributo: accredito sul conto corrente bancario o quietanza diretta (ritiro somma in contanti).

Verrà data precedenza ai nuclei familiari NON assegnatari di sostegno pubblico (Rdc, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale), ciò non esclude anche ai percettori di presentare la domanda.

Nel caso all'interno del nucleo siano presenti destinatari di qualsiasi forma di sostegno pubblico questo dovrà essere dichiarato nel modulo di autocertificazione, indicando la tipologia di sostegno e la somma percepita mensilmente.

**Ogni nucleo familiare può presentare una sola istanza. Le istanze prive degli elementi essenziali e della firma saranno considerate irricevibili.**

Il Comune di Girasole condurrà verifiche sulla veridicità delle istanze ricevute. Le false dichiarazioni, eventualmente rese, costituiscono nei congrui casi illecito penale e fanno perdere al nucleo familiare destinatario ogni diritto in relazione al presente avviso, con obbligo di restituzione delle somme percepite.

#### 4. PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE DEI BUONI

I fondi assegnati al Comune di Girasole, nei limiti delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, c.d. "Sostegni Bis" - come approvato nella Legge 23 luglio 2021, n.106, saranno indirizzati prioritariamente al soddisfacimento delle istanze di cui alla seguente "priorità 1". Qualora siano state soddisfatte tutte le richieste di cui alla seguente priorità n. 1 e il Comune disponga ancora di risorse residue, si procederà all'istruttoria delle istanze di cui alla seguente "priorità 2".

I voucher e i contributi per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche saranno attribuiti secondo la seguente scala di priorità:

- **Priorità di assegnazione n. 1:** nuclei familiari **non assegnatari di alcuna misura di sostegno pubblico** (Reddito di cittadinanza (RdC), Reddito di Emergenza (REM), Reddito di Inclusione (REIS), Indennità di disoccupazione (NASPI), Cassa Integrazione Guadagni (CIG), Bonus dello stato erogato da INPS a seguito di D.L. 18/2020 - D.L. "Cura Italia"- D.L. "Ristori"- D.L. "Ristori bis," "ter" e "Quater", Indennità di mobilità o altre fonti di sostegno al reddito previste a livello regionale o comunale) che **non superino le predette soglie reddituali di cui all'art. 3**, che alternativamente:
  - a. siano **impossibilitati ad approvvigionarsi di generi alimentari e di beni di prima necessità a causadi carenza/precarità lavorativa o socio-economica;**
  - b. siano **privi di disponibilità finanziaria per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità, perché appartenenti ad una delle categorie che hanno subito una riduzione reddituale in quanto operanti nei settori che hanno subito limitazioni o sospensione dell'attività lavorativa a seguito dell'entrata in vigore delle misure emergenziali** legate al Covid-19 ed eventuali ulteriori provvedimenti successivi.
  
- **Priorità di assegnazione n. 2:** nuclei familiari **assegnatari di misure di sostegno pubblico** (Reddito di cittadinanza (RdC), Reddito di Emergenza (REM), Reddito di Inclusione (REIS), Indennità di disoccupazione (NASPI), Cassa Integrazione Guadagni (CIG), Bonus dello stato erogato da INPS a seguito di D.L. 18/2020 - D.L. "Cura Italia"- D.L. "Ristori"- D.L. "Ristori bis," "ter" e "Quater", Indennità di mobilità o altre fonti di sostegno al reddito previste a livello regionale o comunale) **che possiedano disponibilità finanziaria non superiore alle predette soglie reddituali di cui all'art. 3.**

#### 5. CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE

Il contributo economico sarà da intendersi quale parziale abbattimento degli oneri di gestione dell'abitazione e della vita familiare, per i seguenti pagamenti:

- Tassa TA.RI;
- Servizio elettrico;
- Servizio idrico;
- Servizio gas/metano;
- Utenze telefoniche;
- Canone di locazione (solo se in possesso di regolare contratto di locazione, registrato).

L'importo è una tantum ed è compatibile con altre forme di agevolazioni e con l'erogazione di altre forme di contributi pubblici.

Le utenze devono essere intestate al richiedente o ad un componente del nucleo familiare anagrafico. Nel caso di richiesta di rimborso di quanto pagato a titolo di canone di locazione (per contratti legalmente registrati) e/o di utenze domestiche (acqua, luce, gas, telefono, internet), è possibile richiedere il contributo per pagamenti già effettuati, realizzati nel periodo dal 01 gennaio

alla data della domanda.

Il bonus sarà erogato secondo i massimali indicati nell'art. 6 e comunque per un importo non eccedente nelle fatture/bollette presentate per le quali si richiede il rimborso.

## 5. AMMISSIONE AL BENEFICIO

Le istanze verranno esaminate dal Servizio Sociale comunale in relazione all'ordine cronologico di presentazione delle medesime nel rispetto delle priorità di cui all'art. 4 del presente avviso.

L'individuazione dei beneficiari e l'assegnazione dei Buoni Spesa e dei contributi per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche verrà effettuato in funzione delle predette priorità, nel seguente modo:

**Priorità di assegnazione n. 1:** le istanze verranno evase tempestivamente, secondo l'ordine di presentazione, salvo sia necessario integrare le medesime, in tal caso farà fede la data di completamento dell'istanza.

**Priorità di assegnazione n. 2:** qualora il Comune di Girasole abbia soddisfatto tutte le richieste di cui alla priorità n. 1 pervenute entro i termini di presentazione delle istanze e disponga ancora di risorse residue, si procederà all'istruttoria delle istanze di cui alla presente priorità 2 fino ad esaurimento delle risorse assegnate con il predetto art. 53, comma 1 bis del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, c.d. "Sostegni Bis" - come approvato nella Legge 23 luglio 2021, n.106.

## 6. IMPORTI DEL CONTRIBUTO

Con la presentazione della domanda si può richiedere sia la concessione dei buoni alimentari che il contributo per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche. Ogni nucleo familiare potrà scegliere alternativamente di richiedere il contributo per i buoni alimentari oppure per il rimborso dei pagamenti dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.

**Non possono essere presentate istanze per la concessione di entrambe le misure.**

L'importo dei buoni spesa e dei contributi per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche è determinato sulla base delle priorità di cui al precedente articolo 4 e sulla base della composizione del nucleo familiare, come meglio specificato di seguito:

### **Priorità di assegnazione n. 1**

N. COMPONENTI	BUONO SPESA	CONTRIBUTO PAGAMENTO CANONI DI LOCAZIONE E UTENZE DOMESTICHE
1	€ 200,00	€ 300,00
2	€ 300,00	€ 400,00
3	€ 400,00	€ 500,00
4	€ 500,00	€ 600,00
5 e +	€ 600,00	€ 700,00

### **Priorità di assegnazione n. 2**

N. COMPONENTI	BUONO SPESA	CONTRIBUTO PAGAMENTO CANONI DI LOCAZIONE E UTENZE DOMESTICHE
1	€ 100,00	€ 200,00
2	€ 200,00	€ 300,00
3	€ 300,00	€ 400,00
4	€ 400,00	€ 500,00
5 e +	€ 500,00	€ 600,00

Il contributo massimo concedibile per i buoni spesa ammonta a € 600,00 e a € 700,00 per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche a famiglia (priorità 1) e a € 500,00 e a € 600,00 (priorità 2), indipendentemente dal numero di componenti familiari.

Si precisa che, qualora nell'istanza vengano indicati componenti del nucleo familiare non ricompresi nel nucleo anagrafico, l'importo dei Buoni Spesa e dei contributi per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche sarà parametrato al numero delle persone risultante all'anagrafe comunale.

Per quanto concerne i buoni spesa si precisa che:

- l'importo complessivo spettante verrà diviso in più buoni spesa al fine di consentire al cittadino di utilizzarlo in più esercizi commerciali per l'acquisto di prodotti di prima necessità.
- Il buono è personale e non può essere ceduto a terzi per nessuna ragione.
- Il buono va speso interamente ed è vietato ricevere contante quale resto.

Qualora non vi sia più disponibilità di fondi si prevede una riduzione del contributo.

Possono essere acquistati beni alimentari e di prima necessità. A titolo esemplificativo, si intende per prodotti di prima necessità: Pasta, Riso, Latte, Caffè, Farina, Olio di oliva, Frutta e verdura, Prodotti in scatola (quali legumi, tonno, carne, mais, ecc.), Passata e polpa di pomodoro, Zucchero, Sale, Carne e pesce, Prodotti alimentari e per l'igiene per l'infanzia (omogeneizzati, biscotti, latte, pannolini, ecc.), prodotti per la cura e igiene personale e dell'abitazione, bombole, pellet.

**E' fatto divieto assoluto di spendere i buoni per l'acquisto di alcolici e beni che non siano di prima necessità.**

Gli esercenti dovranno consegnare i buoni spesa, con allegati scontrini, al Comune per essere rimborsati. Potranno essere eseguiti controlli a campione per verificare che il buono sia speso per beni essenziali, in caso contrario non sarà rimborsato.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le istanze potranno essere presentate **dal 25.10.2021 al 26.11.2021 alle ore 13.00;**
2. Le istanze:
  - a) verranno valutate e liquidate fino all'esaurimento del fondo destinato, se complete e munite di documento d'identità, previa istruttoria, rispettando l'ordine di arrivo al protocollo;
  - b) dovranno essere trasmesse secondo l'apposito modello allegato, unitamente al documento di identità del richiedente
3. **trasmesse esclusivamente tramite mail pec all'indirizzo:**  
[protocollo.girasole@pec.comunas.it](mailto:protocollo.girasole@pec.comunas.it) (in questo caso, il richiedente dovrà possedere obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata – PEC), **oppure consegnata all'Ufficio Protocollo.**
4. La domanda di accesso alle indennità avviene sotto forma di AUTOCERTIFICAZIONE (vedi Allegato Modulo domanda) e costituisce attestazione di veridicità delle dichiarazioni contenute.
5. L'elenco dei beneficiari o l'eventuale graduatoria verranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Culturale e Demografico. Una percentuale del minimo del 5% di tali autocertificazioni verranno sottoposte all'attenzione delle autorità preposte, scegliendo come criterio di selezione una domanda ogni venti pervenute in ordine di protocollazione.
6. Per ulteriori informazioni è possibile contattare: il Responsabile del Servizio Socio-Culturale e Demografico, Dott.ssa Tiziana Mucelli al numero 0782/222166 e l'istruttore amministrativo Piras Daniela al numero 0782/222185

## **8. ELENCO BENEFICIARI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE MISURE**

L'Ufficio servizi sociali procederà a verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda in

coerenza con le disposizioni del presente bando. Scaduti i termini di presentazione delle domande, l'Ufficio procederà ad istruirle secondo l'ordine di arrivo al protocollo, redigendo un elenco degli aventi diritto.

L'ammissione ai benefici sarà resa nota mediante pubblicazione dell'elenco delle persone ammesse ed escluse, approvato con successiva determinazione del Responsabile del servizio.

Le persone beneficiarie ed escluse saranno rese note con il numero cronologico, la data di presentazione dell'istanza seguita dal numero di protocollo.

Publicato l'elenco degli ammessi l'ufficio servizi sociali provvederà:

- **Per i buoni spesa:** predisporre i buoni spesa e contattare il beneficiario per fissare un appuntamento per la consegna;

- **Per il contributo al pagamento dei canoni locazione e utenze domestiche:** procedere alla liquidazione dell'importo spettante.

Il beneficiario dovrà:

- **Per i buoni spesa** utilizzarli esclusivamente dagli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa entro il 31.12.2021, solo per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità, ad esclusione di sostanze alcoliche.

- **Per il contributo al pagamento dei canoni locazione e utenze domestiche** il beneficiario dovrà presentare esclusivamente il modulo di domanda (Modulo A) allegando la copia delle fatture/bollette regolarmente quietanziate.

Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti a soddisfare le richieste degli aventi diritto si provvederà a ridefinire proporzionalmente sia l'importo dei buoni spesa sia del contributo per i canoni di locazione e le utenze domestiche.

## **9. VERIFICA DELL'UTILIZZO DEL BUONO**

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede d'istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

## **10. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Girasole e nel sito istituzionale dell'ente.

## **11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente avviso pubblico, prima della scadenza, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di apportare con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente avviso pubblico.

## **12. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E INFORMAZIONE E RAPPORTO CON LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA.**

1. Il Responsabile del Servizio Socio-Culturale e Demografico è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.
2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

**Il Responsabile del Servizio Socio – Culturale e Demografico**  
(Dott.ssa Tiziana Mucelli)