



COMUNE DI GIRASOLE

Provincia dell'Ogliastra
AREA TECNICA

BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI

Art. 1 – PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di Girasole, in relazione alla situazione di evidente crisi economica determinatasi in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13/04/2021 ha stabilito di istituire un fondo di emergenza, determinato nell'ambito delle risorse del bilancio comunale sulla base di fondi resi disponibili dalla annualità 2020 attribuita dal DPCM del 24 settembre 2020 "Aree interne", pubblicato in gazzetta ufficiale num. 302 del 4.12.2020, che ha stabilito un finanziamento triennale, per la realizzazione di azioni di sostegno economico in favore di piccole e micro imprese, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19, come individuate dalla raccomandazione 2003 361/CE della Commissione, del 6 maggio 2003, con il presente bando il Comune di Girasole intende sostenere le attività commerciali ed artigianali stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto. Art.

2 – FINALITÀ

Al fine di sostenere i soggetti colpiti economicamente dall'emergenza epidemiologica COVID-19, il Comune di Girasole riconosce un sostegno economico, **"SOSTEGNO IMPRESE GIRASOLE AREE INTERNE"**, a favore delle ditte esercenti attività di impresa, artigiana e commerciale, che abbiano dovuto sospendere obbligatoriamente le proprie attività nel periodo marzo / maggio 2020, secondo le prescrizioni normative emanate dal Governo in materia sanitaria o, in alternativa, che abbiano subito, nel primo semestre 2020 un calo del fatturato del 33% rispetto al primo semestre dell'esercizio 2019.

Art. 3 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del presente Bando, stanziata dall'Amministrazione Comunale di Girasole

con deliberazione della Giunta Comunale n2 DEL 13/01/2021, ammonta ad € 28.754,00 (ventottomilasettecentocinquantaquattro/00).

Art. 4 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto. L'ammontare del contributo economico è determinato in un massimo di **2.000,00 euro**, come determinati nell'Art.6.

Nel caso in cui la disponibilità finanziaria complessiva non fosse sufficiente a soddisfare tutte le richieste di contributo, i relativi importi verranno proporzionalmente ridotti fino ad ammettere tutti i richiedenti. Qualora, al contrario, la disponibilità complessiva fosse superiore all'ammontare delle richieste, si potrà procedere parimenti all'erogazione di una ulteriore quota, oltre la soglia massima indicata, fino alla concorrenza della somma disponibile, fatta salva la rendicontazione delle spese.

Ciascuna impresa avente titolo può presentare una sola domanda di contributo.

Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Possono presentare domanda per accedere al contributo di sostegno economico le piccole e micro imprese di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 (ditte individuali

e società), che siano titolari di partita Iva, siano iscritte alla Camera di Commercio, abbiano la propria sede legale e operativa a Girasole e abbiano dovuto sospendere obbligatoriamente le proprie attività nel periodo marzo/maggio 2020, secondo le prescrizioni normative emanate dal Governo in materia sanitaria o, in alternativa, che abbiano subito nel primo semestre 2020 un calo del fatturato del 33% rispetto al primo semestre dell'esercizio 2019. Inoltre, il beneficio è attribuito a imprese che possiedono tutti i seguenti requisiti:

- alla data di presentazione della domanda sono in normale attività, non sono in stato di fallimento, di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria.
- alla data di presentazione della domanda sono in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Girasole al 31/12/2019; nel caso di eventuali pendenze, le posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate nei modi e nei tempi previsti, prima della presentazione della domanda di contributo, pena la decadenza della stessa;
- hanno dovuto sospendere obbligatoriamente le proprie attività nel periodo marzo / maggio 2020, secondo le prescrizioni normative emanate dal Governo in materia sanitaria e/o hanno subito nel primo semestre 2020 un calo del fatturato del 33% rispetto al primo semestre dell'esercizio 2019
- in capo al titolare, al legale rappresentante, agli amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e ai soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).
- possono beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis".
- non hanno beneficiato di aiuti ai sensi dell'art 54 e seguenti del Decreto Legge 34/2020 in misura superiore ad € 800.000,00 (plafond generale), comprensivi della sovvenzione che viene richiesta al Comune, ovvero di € 120.000,00 per il settore della pesca e dell'acquacoltura e di € 100.000,00 per il settore della produzione primaria di prodotti agricoli con impegno a non conseguire aiuti complessivamente superiori a tali importi.

Art. 6 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI

Le azioni di sostegno economico di cui al comma 1 del precedente articolo 3 possono ricomprendere le seguenti iniziative finanziabili:

- a) una quota variabile fino al 100% per il ristoro delle spese di carattere energetico (corrente elettrica, combustibili per autotrazione e/o riscaldamento etc.), sulla base di quanto richiesto dalle relative bollettazioni, attestazioni, registri o tabelle di contabilità, consumate o stimate nel periodo preso in considerazione (intero 2020) e attestate dall'interessato nella richiesta;

b) una quota variabile fino al 100% riconosciuta quale ristoro degli oneri e dei costi d'impresa connessi alla gestione della sede e dell'attività, erogabile previa esibizione di documenti di spesa inerenti all'attività d'impresa.

Con riferimento alla quota variabile possono essere utilizzate per la rendicontazione, indicativamente, le bollette regolarmente pagate per utenze elettriche, idriche, telefoniche (pagate nel periodo 2020 o riferite ai consumi del predetto periodo), ricevute quietanzate di canoni di affitto o di locazione, rate di mutui in essere per acquisto di macchinari o dell'immobile sede dell'attività, relative al periodo di chiusura; i documenti dovranno essere esibiti in originale e non risultare a rimborso con altri finanziamenti o contributi, regionali, statali o di terzi, pena la decadenza dal beneficio.

Art. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando e l'allegato modello A per la presentazione della domanda di finanziamento è pubblicato sul sito del Comune di Girasole, al link www.comune.girasole.og.it.

Per richiedere il contributo, i soggetti interessati devono presentare apposita domanda di concessione, indirizzata al Comune di Girasole, protocollo.girasole@pec.comunas.it, entro il **termine delle ore 12 del 25 febbraio 2021** (farà fede la data di ricezione della PEC alla casella del comune), allegando il modello Allegato A, sotto forma di autodichiarazione, dichiarando di essere in possesso dei requisiti richiesti, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione relativa al rendiconto delle spese sostenute. Nel caso di imprese che non hanno subito la sospensione dell'attività, ma che hanno comunque subito il calo del fatturato del 33%, alla domanda dovrà essere allegata anche la documentazione relativa alle comunicazioni liquidazioni IVA periodiche, relative ai primi sei mesi dell'esercizio 2019 e 2020 con relativa ricevuta di invio, Dichiarazione IVA 2020 anno di imposta 2019.

Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un documento di riconoscimento.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci. Non potranno essere accolte le domande:

- a) contenenti informazioni difformi rispetto a quelle richieste sul modello dall'allegato A al presente bando;
- b) presentate con modalità diverse da quanto previsto al presente bando;
- c) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);

d) non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

Il Comune di Girasole non si assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 7;
 - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - **documentazione relativa al rendiconto delle spese sostenute;**

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
3. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, e irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute

Art. 9 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.girasole.og.it>.

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

5. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

Art. 10 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

Art. 11 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a)** archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b)** fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c)** presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d)** rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di

controllo di cui al successivo Articolo 12;

- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

Art. 12 – CONTROLLI E REVOCA

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Art. 13 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per il procedimento oggetto del presente bando il Responsabile di servizio e del procedimento è IL Geom. Livia Maria Terenzio, Responsabile dell'Area Tecnica, tel. 0782 222190 – mail: servizitecnici@comune.girasole.og.it.

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Art. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Girasole, telefono: 0782 623143 - indirizzo di posta elettronica: protocollo.girasole@pec.comunas.it.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il

trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Girasole è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Girasole.

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le PP.AA. Circolare n. 2/2017.

Art. 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Girasole che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Il RUP
Geom. Livia Maria Terenzio