



COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. 10 del 24/05/2021	Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2021/2023 AI SENSI DEL D.LGS. N.118/2011, COSI' COME MODIFICATO DAL D.LGS. 126/2014.
--	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventiquattro** del mese di **maggio** alle ore **19:00** nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio Comunale in **prima convocazione**, in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	CONGIU GIANLUCA	Si	
Consigliere Comunale	BALLOI GIAN BASILIO		Si
Consigliere Comunale	DEIANA FABIOLA	Si	
Consigliere Comunale	DEMURTAS VALENTINA		Si
Presidente del Consiglio Comunale	ENNE GIOVANNI	Si	
Consigliere Comunale	FANNI CHIARA STELLA	Si	
Consigliere Comunale	LADU MARIO	Si	
Consigliere Comunale	MURA MARIA MERCEDE		Si
Consigliere Comunale	MURGIA LUCIA	Si	
Consigliere Comunale	MURRU GIOVANNI SALVATORE	Si	
Consigliere Comunale	PIRAS LODOVICO	Si	
Consigliere Comunale	SUGAMELE NICOLETTA	Si	
Consigliere Comunale	TODDE FREDERIC ERMINIO		Si

Presenti: **9**

Assenti: **4**

Risultato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Enne Giovanni** nella sua qualità di **Presidente del Consiglio Comunale**.

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Agnese Virdis**.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

che il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” è intervenuto modificando, fra gli altri, gli articoli del TUEL che incidono sul ciclo di programmazione dell’ente locale; che in particolare l’articolo 170 introduce il Documento Unico di Programmazione (DUP), in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), quale strumento che permette l’attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

Visto l’allegato n. 4/1 nel quale sono indicati la struttura e i contenuti minimi del DUP:

la struttura si compone di 2 sezioni:

la Sezione Strategica (SeS), ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, in sostanza definisce le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e Indirizzi strategici dell’Ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rilevarsi utile all’Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate;

la Sezione Operativa (SeO), ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti contiene la programmazione operativa dell’Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. La parte finanziaria della SeO è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. Dal punto di vista tecnico invece, individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di essi viene predisposto il PEG e vengono affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La SeO presenta inoltre la descrizione e l’analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni facenti parte del gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite i medesimi, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità. La SeO infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Considerato che il DUP deve essere predisposto dalla Giunta comunale e presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio dell’anno precedente al primo esercizio di riferimento ed è propedeutico al bilancio finanziario di previsione. Contestualmente allo schema di bilancio di previsione finanziario, entro il 15 novembre di ogni anno la Giunta comunale presenta al Consiglio Comunale una eventuale nota di aggiornamento del DUP;

Richiamato il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell’Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 18 maggio 2018, con il quale è stata disposta la modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio contabile della Programmazione di cui al D.Lgs118/2011 che disciplinano la predisposizione dei documenti unici di programmazione, introducendo il nuovo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato –DUPS, per i Comuni fino a 5.000 abitanti e con ulteriori semplificazioni per i Comuni sino a 2000 abitanti;

Visto pertanto il DUPS 2021/2023, redatto ai sensi delle vigenti norme in forma ulteriormente semplificata, come approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 32 del 14.05.2021;

Acquisiti:

- i pareri favorevoli sul presente atto deliberativo del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 49 e 147- bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e ss. mm., come riportati con specifiche attestazioni in calce al presente provvedimento;
- il parere sul Dups, del Revisore unico dei Conti, Sig.ra Pistis dott.ssa Mariangela, in conformità al combinato disposto degli artt. 174, comma 1, e 239, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Ritenuto di procedere con l'approvazione del DUPS 2021 – 2023, così come approvato dalla Giunta;

Visto il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Con voti unanimi espressi in forma palese, per appello nominale

Visto Il Decreto Lgs. 267/2000;

Visto Il Decreto Lgs. 118/2011 come modificato dal Decreto Lgs. 126/2014;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il Documento Unico di Programmazione ulteriormente Semplificato 2021/2023, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale come approvato dalla Giunta Comunale n. 32 del 14.05.2021;

Di dare atto che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Decreto 18.05.2018 ha approvato le modifiche al principio contabile applicato – allegato 4/1 D.lgs. 23.6.2011 n. 118 – concernente il DUP semplificato per i Comuni fino a 5000 abitanti e con ulteriori semplificazioni per i Comuni sino a 2000 abitanti;

Di dare atto che è stato acquisito il parere sul Dups, del Revisore unico dei Conti, Sig.ra Pistis dott.ssa Mariangela, in conformità al combinato disposto degli artt. 174, comma 1, e 239, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Di dichiarare il presente atto, con separata unanime votazione, espressa in forma palese per appello nominale, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Presidente del Consiglio Comunale Enne Giovanni	Segretario Comunale Dott.ssa Agnese Viridis
---	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto deliberativo, secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Nina Murredda

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto deliberativo, in quanto lo stesso ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., con la seguente motivazione: .

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

Visti gli atti d'ufficio, si

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **24/05/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Girasole, 26/05/2021

Segretario Comunale
Dott.ssa Agnese Viridis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **26/05/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Girasole, 26/05/2021

Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Agnese Viridis

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Girasole, _____

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda