



COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

Area Economico Finanziaria e Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero di Registro Generale **320** del **22/10/2021**

Proposta n. **69**
del **22/10/2021**

Oggetto: LIQUIDAZIONE FOTOCOPIATORE ALLA DITTA TEK SERVICEDI LOI MARIO DI ILBONO
P.IVA00669460917– CODICE CIG: Z8632A19A6

Il Responsabile del Servizio

Visto

- ✓ la Legge n 241/1990 e ss.mm.ii;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- ✓ Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- ✓ L'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali", in merito ai principi applicabili e ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 118/2011;
- ✓ il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33– Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013).
- ✓ Lo Statuto Comunale;
- ✓ Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Dato Atto:

- ✓ che ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445 non sussistono cause d'inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013.
- ✓ che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

Visto il Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011);

Richiamato il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Richiamati i seguenti atti consiliari:

- n. 10 del 24.05.2021 con il quale è stato deliberato il DUP 2021/2023;
- n. 11 del 24.05.2021 con il quale è stato deliberato il bilancio di previsione 2021/2023 e la nota integrativa;

Visto l'art. 6 bis della legge 241/90 che testualmente recita "il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale";

Premesso che con determinazione, reg. di settore n. 269 del 29.07.2021, è stata impegnata la somma di €. 2.074,00 sul cap. 2260 "Acquisto mezzi tecnici ed attrezzature" del bilancio di previsione del 2021/2023 a favore della Ditta Tek service di Loi Mario via Sebastiano Satta, 5 08040 Ilbono;

Vista in merito la fattura n. 21066/PA del 30.09.2021, di €. 1700,00 + iva, esente iva, presentata dalla ditta Tek service;

Dato atto che la fornitura è stata regolarmente consegnata rif. bolla n. 155/A del 15.09.2021 e che il fotocopiatore corrisponde alle caratteristiche quali/quantitative richieste;

Accertata la regolarità della fattura e riscontrato che nulla osta alla liquidazione;

Riscontrata la regolarità del DURC della Ditta Tek service di Loi Mario via Sebastiano Satta, 5 08040 Ilbono P.IVA00669460917;

Dato atto che ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm., il Codice identificativo di gara (CIG) relativo all'affidamento della prestazione in oggetto è il seguente: Z8632A19A6.;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Di prendere atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di liquidare, alla Ditta Tek service di Loi Mario via Sebastiano Satta, 5 08040 Ilbono P.IVA00669460917, la somma complessiva di €. 2.074,00, come da fattura 21066/PA, per la fornitura di un fotocopiatore MULTIFUNZIONE BK CANON Mod. IR-2630i CON DADF CARRELLO e accessori di prima installazione matr. 2VF08251

Di imputare la complessiva spesa di €. 2.074,00, al bilancio di previsione 2021/2023, cap. 2260 "Acquisto mezzi tecnici ed attrezzature", imp. 451/2021;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che:

- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- trattasi di documento informatico, firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Di dare atto che la presente sarà pubblicata nell'albo pretorio e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Nina Murredda

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Nina Murredda

VISTO DI AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto determinativo ai sensi art. 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Girasole, 22/10/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Nina Murredda

VISTO DI EMISSIONE DEL MANDATO DI LIQUIDAZIONE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto determinativo ai sensi dell'art. 153 comma 5 e dichiara che lo stesso è esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, secondo il combinato disposto degli artt. 153 comma 5, 183 comma 7 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

Girasole, 22/10/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: ACQUISTO FOTOCOPIATORE CANON DIGITALE. IMPEGNO SOMME

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
2.02.01.09.999	9.3	2260	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
263	451	2.074,00	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: ACQUISTO FOTOCOPIATORE CANON DIGITALE. IMPEGNO SOMME

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
2.02.01.09.999	9.3	2260	2021	451
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
2.074,00	0	0,00	1557	2.074,00

CIG: Z8632A19A6

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **22/10/2021**

Girasole, 22/10/2021

Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Girasole, _____

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda