



COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

DECRETO DEL SINDACO

Atto n. 2 del 16/03/2020

Oggetto: CONFERMA NOMINA VICESEGRETARIO MURREDDA DOTT.SSA MARIA NINA

IL SINDACO

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- il successivo articolo 97 comma 5 del citato decreto, il quale testualmente prevede che: "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";
- l'art. 32 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 03.10.1991 e ss.mm.ii. che prevede:

1. al comma 2, la figura del Vice segretario secondo le previsioni del Regolamento *sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario. Esso deve essere in possesso di laurea ad indirizzo giuridico od economico;*

2. *L'attribuzione della qualifica, a condizione che il relativo posto sia previsto in dotazione organica, può essere attribuita a personale già in servizio in possesso degli anzidetti requisiti,;*

3. *Il Vice segretario è individuato tra i Responsabili dei servizi appartenenti alla categoria D purché in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo.*

- l'art. 17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale, in attuazione del precitato art. 97 del Tuel, prevede che:

1. *Il Sindaco può nominare un Vicesegretario, ed il relativo incarico, può essere conferito ad un Responsabile di area, appartenente alla categoria D, in possesso di laurea ad indirizzo giuridico od economico.*

La durata dell'incarico non può superare la durata del mandato del Sindaco. La revoca dall'incarico è assunta con provvedimento del Sindaco.

2. *Al Vicesegretario competono compiti di collaborazione con il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni, oltretutto la sua sostituzione in caso di vacanza, assenza, impedimento.*

3. *Il Responsabile a cui è conferito l'incarico di Vicesegretario conserva la direzione dell'Area cui è preposto.*

Esaminati altresì:

- l'art. 11 del CCNL di Comparto del 09.05.2006 che disciplina alcuni aspetti relativi all'incarico di vice segretario negli Enti locali;

- il vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, il quale reca, tra le altre, la disciplina per la determinazione dell'indennità di posizione/risultato dei titolari di PO, demandando al Nucleo interno di valutazione il compito di proporre all'organo esecutivo la pesatura della suddetta retribuzione sulla base dei criteri e dei parametri stabiliti nel citato regolamento;

Vista inoltre:

- la nota prot. n. 5141 datata 22.01.2008 dell'ex Ages, recante i requisiti per l'assolvimento delle funzioni di vicesegretario, secondo la quale i requisiti necessari a ricoprire la figura del vicesegretario devono essere analoghi a quelli necessari per accedere al concorso pubblico per segretari comunali ovvero essere in possesso della laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio;

- la nota prot. n. 3782-E del 18.06.2015 emessa dal Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – la quale conferma la possibilità, per i comuni facenti parte di una convenzione di segreteria, di nominare, ciascuno di essi, un diverso vice segretario in luogo di un unico vice segretario;

Visto il decreto del Sindaco n 1 del 09.04.2018, con il quale veniva nominata in qualità di Vice Segretario Comunale la dipendente Dott.ssa Murredda Maria Nina, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, assegnata al Servizio Economico Finanziario e Amministrativo, titolare di Posizione Organizzativa, in possesso dei necessari requisiti culturali (laurea in Economia e Commercio) per l'espletamento della funzione;

Che la suddetta dipendente è, pertanto, idonea, per funzione, requisiti culturali e professionali, nonché esperienza, a ricoprire il succitato incarico di Vice Segretario;

Ritenuto pertanto procedere alla conferma della suddetta nomina;

Visto il Decreto Legislativo nr. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Di dare atto:

- che il Nucleo interno di valutazione dovrà effettuare la ripesatura della posizione organizzativa del Responsabile dell'Area Economico Finanziario e Amministrativa conseguente al conferimento della funzione sopra descritta, nella misura indicata nel vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- che a seguito di detta ripesatura la retribuzione di posizione e di risultato del dipendente in questione dovrà essere rideterminata;
- che la retribuzione di risultato sarà erogabile solo a consuntivo ed a seguito della prevista valutazione annuale ad opera dell'organismo di valutazione) in conformità al vigente sistema permanente di valutazione dei dipendenti;

Fatto presente, altresì, che al momento la sede di segreteria comunale dell'Ente risulta coperta mediante convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria con il Comune di Cardedu (capo - convenzione), giusta deliberazione consiliare n. 10 del 29.05.2019

Ritenuto opportuno e funzionale alle esigenze di questa Amministrazione, di procedere a decorrere dal 16.03.2020 alla conferma della nomina del vicesegretario, al fine di garantire il normale dispiego dell'azione amministrativa anche nei periodi di assenza, vacanza o impedimento del Segretario comunale;

Riscontrato e verificato che detto dipendente Murredda dott.ssa Maria Nina risulta in possesso dei requisiti prescritti dalle ridette disposizioni statutarie e regolamentari;

Ravvisato, inoltre, la necessità di adeguare l'incremento della retribuzione di posizione e di risultato nella misura che verrà proposta dal Nucleo interno di valutazione, a seguito di ripesatura della posizione;

Acquisito, infine, l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

Tanto premesso e considerato;

DECRETA

1) di confermare il conferimento della funzione di vicesegretario del Comune di Girasole alla dipendente Sig.ra Murredda dott.ssa Maria Nina, Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria e Amministrativa, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (categoria D posizione economica D3) – la quale risulta essere in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari;

2) Di dare atto che l'incarico in oggetto viene disposto con decorrenza dalla data del presente decreto e fino a diversa disposizione;

3) di confermare l'incremento della retribuzione di posizione e di risultato per l'attribuzione della funzione in argomento nella misura proposta dal Nucleo interno di valutazione ed approvata dalla Giunta comunale, in osservanza di quanto previsto dal vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

Di dare atto, quindi, che la retribuzione di posizione e di risultato della predetta dipendente a seguito dell'attribuzione del presente incarico subirà un incremento annuo lordo come determinato dal Nucleo di Valutazione a seguito di ripesatura della stessa;

Che l'indennità di risultato verrà corrisposta solo a consuntivo e previa valutazione dei risultati raggiunti in base agli obiettivi assegnati col Piano Esecutivo di Gestione in conformità al vigente sistema permanente di valutazione dei dipendenti;

Che è stato acquisito l'allegato parere di regolarità amministrativa sullo schema del presente atto, nonché il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, derivante dal presente provvedimento, da parte del Responsabile del Servizio finanziario f.f, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 e dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, come di seguito riportato.

DISPONE

- 1) La comunicazione del presente atto al dipendente interessato, ai Responsabili di Area ed all'ufficio Personale;
- 2) Di disporre che il presente provvedimento sia notificato all'interessata, al Servizio Amministrativo e Finanziario dell'Ente e comunicato all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.
- 3) L'invio all'ufficio Messaggio-protocollo per la successiva pubblicazione all'albo on-line e sul sito istituzionale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco
CONGIU GIANLUCA