



# COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. <b>41</b> del <b>11/08/2021</b>	<b>OGGETTO:</b> APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021--2023
---	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **undici** del mese di **agosto** alle ore **13:15** nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	CONGIU GIANLUCA	Si	
Vice Sindaco	PIRAS LODOVICO	Si	
Assessore	MURGIA LUCIA	Si	
Assessore	FANNI CHIARA STELLA	Si	
Assessore	DEMURTAS VALENTINA	Si	

Presenti: **5**

Assenti: **0**

Risultato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza **Dott. Gianluca Congiu** nella sua qualità di **Sindaco**.

Assiste il **Segretario Comunale, Dott.ssa Agnese Virdis**.

# LA GIUNTA COMUNALE

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24.05.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 24.05.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2021/2023 redatto, ai sensi dell'art. 165 del D. Lgs. n. 267/2000, in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.06.2021 è stato approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2020; - con la delibera di Giunta comunale n. 33 del 14.06.2021 con all'oggetto "Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2020 ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione 2020";

con delibera sopra richiamata sono stati variati a seguito della re imputazione, gli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 ai sensi art. 14 DPCM 28/11/2011;

con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 22.07.2021 è stata approvata la delibera di cui all'oggetto: "variazione di assestamento al bilancio di previsione 2021/23 e applicazione avanzo 2020 – nota aggiornamento al Dup 2021/2023 - Salvaguardia equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 175 e 193 del Tuel".

Richiamati l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco del 3 del 05.06.2019 con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- Area Economico Finanziaria e Amministrativa, Sig.ra Murredda dott.ssa Maria Nina;
- Area Tecnica - Vigilanza e Attività Produttive, Sig.ra Terenzio Geometra Livia Maria;
- Area Socio Culturale e Demografica, Sig.ra Mucelli dott.ssa Tiziana;

Visto l'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del *bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.3;*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

3- bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

*Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;*

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D. Lgs. n. 118/2011; Dato atto che:

- il servizio finanziario ha predisposto il piano esecutivo di gestione allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il piano esecutivo di gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel documento unico di programmazione;

Dato atto che la pianificazione degli obiettivi è stata previamente condivisa con gli assessorati e i responsabili dei servizi ;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione 2021/2023 contenente l'elenco degli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, espressi dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Amministrativa, dott.ssa Maria Nina Murredda;

Visto il d.lgs. n. 267/2000; Visto il d.lgs. n. 118/2011; Visto il d.lgs. n. 165/2001; Visto il d.lgs. n.150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge

#### DELIBERA

Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, il piano esecutivo di gestione 2021/2023, come da documento che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;

Di approvare gli obiettivi gestionali generali e specifici, assegnati ai responsabili di Servizio come inseriti in uno nel documento allegato al presente atto;

Di dare atto che il piano esecutivo di gestione è coerente con il Dup e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, onde consentire un sollecito adempimento degli atti conseguenti;

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

<b>Sindaco</b> Dott. Gianluca Congiu	<b>Segretario Comunale</b> Dott.ssa Agnese Viridis
---	---

\*\*\*

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto deliberativo, secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott.ssa Maria Nina Murredda

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto deliberativo, in quanto lo stesso ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., con la seguente motivazione: .

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

Visti gli atti d'ufficio, si

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **11/08/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Girasole, 14/09/2021**

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Agnese Viridis

\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**SI ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **14/09/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Girasole, 14/09/2021**

**Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Agnese Viridis

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Girasole, \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda