



# COMUNE DI GIRASOLE

PROVINCIA DI NUORO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. <b>12</b> del <b>20/01/2021</b>	<b>OGGETTO:</b> APPROVAZIONE SCHEMA PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021/2022
---	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venti** del mese di **gennaio** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	CONGIU GIANLUCA	Si	
Vice Sindaco	PIRAS LODOVICO	Si	
Assessore	MURGIA LUCIA	Si	
Assessore	FANNI CHIARA STELLA		Si
Assessore	DEMURTAS VALENTINA	Si	

Presenti: **4**

Assenti: **1**

Risultato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza **Dott. Congiu Gianluca** nella sua qualità di **Sindaco**.

Assiste il **Segretario Comunale, Dott.ssa Busia Giovannina**.

## LA GIUNTA COMUNALE

Si da atto che la seduta si svolge in videoconferenza, ai sensi delle vigenti disposizioni emergenziali per arginare la diffusione del virus COVID19, con particolare riferimento all'art.73 del D.L. 17 marzo 2020, n.18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020 n.27. I partecipanti, collegati in video conferenza, sono stati individuati con certezza.

L'articolo 21, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dalle successive disposizioni integrative e correttive entrate in vigore con il D.Lgs 56/2017, dispone che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria degli enti"*.

L'art. 21, comma 6 del medesimo decreto e s.m.i. prevede che *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208"*.

L'art. 21, comma 8 del già citato decreto legislativo, come successivamente modificato ed integrato, statuisce altresì che - con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE e d'intesa con la Conferenza unificata – siano definiti, tra gli altri, le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali, i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale, gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti, le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

In data 09 marzo 2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 il D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16/01/2018 *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali"*; il decreto, per espressa previsione dell'art. 9 si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2020 e si occupa del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi in particolare negli articoli 6 e 7.

La programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi è quindi costituita dalle seguenti schede tipo dell'allegato al sopra citato Decreto ministeriale

1. Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
2. Elenco degli acquisti del programma;
3. Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

Considerato che:

l'art.7 del citato decreto prevede che il programma sia redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati non riproponendo nel programma successivo, quindi, gli acquisti per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento;

- il comma 8 del citato articolo 7 prevede inoltre che i programmi biennali possono essere modificati nel corso dell'anno previa apposita approvazione dell'organo competente;

Dat atto che sulla base del succitato quadro normativo, si è avviato, analogamente agli anni precedenti, il procedimento amministrativo per addivenire alla redazione della programmazione delle acquisizioni di beni e servizi anni 2021-2022 attraverso un necessario coinvolgimento di tutti i Settori e Servizi del Comune

Preso atto come i vari Settori del Comune dopo aver svolto l'analisi di cui sopra hanno individuato i relativi fabbisogni e hanno fornito indicazioni per redigere la programmazione di beni e servizi per il biennio 2021 – 2022, compreso l'ordine delle priorità di cui al comma 10 dell'articolo 6 del DM n. 14/2018, predisponendo, in particolare, per quanto concerne l'annualità 2020, una progettazione preliminare delle acquisizioni di beni e servizi da inserire nella programmazione, costituita da una scheda preliminare di progetto per ciascun bene e/o servizio da acquisire, rinviando la progettazione di dettaglio, così come richiesta dall'articolo 23 del D.lgs. n. 50/2016, ad un momento successivo, allorquando sarà assunta la determinazione a contrattare, da parte dei Responsabili competenti sulla base della struttura organizzativa comunale prima dell'indizione della gara.

Rilevato che:

per ciascun intervento di acquisizione inserito nel programma biennale viene evidenziata, tra le altre informazioni, la durata contrattuale prevista e viene riportata la stima dei costi dell'acquisto ripartita sul primo anno del programma, sul secondo anno del programma ed eventualmente anche sulle annualità successive al medesimo ( cumulando insieme gli anni posteriori all'arco temporale di riferimento del programma) in base alla distribuzione effettiva o prevista della spesa fra le diverse annualità del bilancio sulla base del criterio di competenza;

Rilevato come, alla luce di quanto sopra, si è predisposto il programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi per il biennio 2021-2022 costituito dai seguenti allegati: **allegato A** quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste nel programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento; **allegato B** elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

Accertato come dalle risultanze del programma si può quantificare la spesa di:

euro 0,00 per il primo anno del programma 2021

euro 290.000,00 per il secondo anno del programma 2022

importo totale dei programmi: euro 290.000,00

Rilevato che in merito ai tempi di adozione il D.M. n. 14 del 16/01/2018 dispone che per il programma dei beni e servizi è prevista una sola approvazione con successivo obbligo di comunicazione, da effettuarsi entro 90gg. dalla decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente. Ai fini della ricostruzione di un cronoprogramma dell'insieme delle attività finalizzate all'approvazione del presente programma biennale si è tenuto conto dell'obbligo di trasmettere entro il termine del 30 ottobre di ogni anno al tavolo tecnico dei Soggetti Aggregatori l'elenco delle acquisizioni di importo superiore al milione di euro che si prevede di inserire nel programma, pertanto si ritiene di seguire questo iter:

a) adozione del programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi 2021-2022 costituito dai dagli allegati A, B come sopra indicati;

b) pubblicazione dello stesso all'albo pretorio, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio come specificatamente indicato dall'articolo 21 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 utilizzando la piattaforma web presente;

c) trasmissione del programma al tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9 comma 2 del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito , con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89;

d) approvazione del programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi 2021-2022 da parte del Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio preventivo 2021 unitamente al Documento Unico di programmazione del quale costituisce parte integrante.

Verificato come in ossequio a quanto previsto al comma 8 articolo 7 del citato DM n. 14/2018, ai fini delle eventuali successive modifiche al piano biennale 2021/2022 che si rendessero necessarie, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno sottoporre per l'approvazione al Consiglio Comunale la seguente previsione da deliberarsi con il medesimo provvedimento consiliare di approvazione del programma : "Con riferimento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione , allorquando ricorrano i casi di cui alle lettere a), b), c) d), ed e) dell'articolo 7 comma 8 del DM n. 14/2018 in cui il

programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi è modificabile, si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e per acquisizioni necessarie all'attuazione di interventi già previsti nel DUP. Le eventuali modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisiti. Le suddette modifiche saranno poi successivamente sottoposte al Consiglio Comunale per l'approvazione, autorizzando, nelle more della conclusione della procedura di approvazione l'avvio delle procedure relative all'acquisto delle forniture e servizi dedotte nelle modifiche adottate. Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisiti."

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.18.08.2000, n.267;

Con votazione unanime espressa ai termini di legge

#### DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di adottare il programma biennale degli acquisiti di beni e servizi 2021/2022 costituito da n. 1 intervento programmati per il biennio 2021-2022 redatto secondo il D.M. 14 del 16/01/2018, costituito dai seguenti elaborati:
  - SCHEDA A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
  - SCHEDA B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
3. Di pubblicare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi biennio 2020-2021, unitamente alla delibera, all'albo pretorio comunale, sul profilo del Committente del Comune, sul sito del Ministero e dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.
4. Di trasmettere, ai sensi del comma 12 art. 6 del D.M. n. 14 del 16/01/2018, il programma biennale 2021-2022 al tavolo Tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 in quanto risultano presenti acquisizioni previste che superano l'importo unitario previsto di euro 1.000.000,00 ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

<b>Sindaco</b> Dott. Congiu Gianluca	<b>Segretario Comunale</b> Dott.ssa Busia Giovannina
---	---

\*\*\*

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole** sulla regolarità tecnica del presente atto deliberativo, secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.

**Il Responsabile del Servizio**  
Geom. Livia Maria Terenzio

#### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile del presente atto deliberativo, in quanto lo stesso ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente secondo il combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., con la seguente motivazione: .

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to Dott.ssa Maria Nina Murredda

Visti gli atti d'ufficio, si

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **20/01/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Girasole, 27/01/2021**

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Busia Giovannina

\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**SI ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **27/01/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Girasole, 27/01/2021**

**Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Busia Giovannina

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Girasole, \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to Geom. Livia Maria Terenzio